2026
일반대학원 학사안내

이화여자대학교 대학원

Contents

주요 학사안내 3

Ⅰ. 일반대학원 학사안내 4

Ⅱ. 일반대학원 장학안내 17

Ⅲ. 대학원생을 위한 학교생활 안내 21

Ⅳ. 2026학년도 일반대학원 2학기 학사일정 26

일반대학원 학과(부)사무실 전화번호 안내 27

전문 · 특수대학원행정실 전화번호 안내 29

주요 학사안내

- **자세한 학사안내는** 〈이화여자대학교 대학원 홈페이지(http://graduate.ewha.ac.kr) → 학사안내〉를 참고하십시오.
- **교과목 이수는** 〈대학원 홈페이지 → 학사안내 → 교과과정/교과목소개〉를 참고하십시오.
- **수강신청안내는** 〈이화여자대학교 수강 홈페이지(https://sugang.ewha.ac.kr/) 에서 일정 및 공지사항을 확인 하시기 바랍니다.
- **강의시간표 및 계획서는** 〈이화여자대학교 대학원 홈페이지 → 학사안내 → 강의시간표 계획안〉을 참고 하시기 바랍니다.

※ 학사제도가 변경되는 경우 이화여대 홈페이지를 통해 안내되오니, 이화여대 홈페이지 공지사항을 참고하여 주시기 바랍니다.

대학원 홈페이지『학사안내』주요 목차

■ 학사일정
- 2026학년도 학사일정

■ 등 록
- 정규등록
- 교과목등록
- 논문등록
- 연구등록

■ 학적변동
- 휴학
- 복학
- 자퇴
- 제적
- 재입학
- 논문제출자격재부여
- 통합과정 중도포기
- 학위과정 변경

■ 수 강
- 수강신청
- 재수강
- 연구윤리교육

■ 강의시간표/강의계획안

■ 성 적
- 성적평가
- 학점인정

■ 수 료

■ 학위수여/논문
- 학위수여
- 학위청구 자격시험
- 논문제출
- 논문심사 및 제출서식
- 우수논문목록

■ 논문대체제도

■ 교과과정/교과목소개

■ 부 전 공

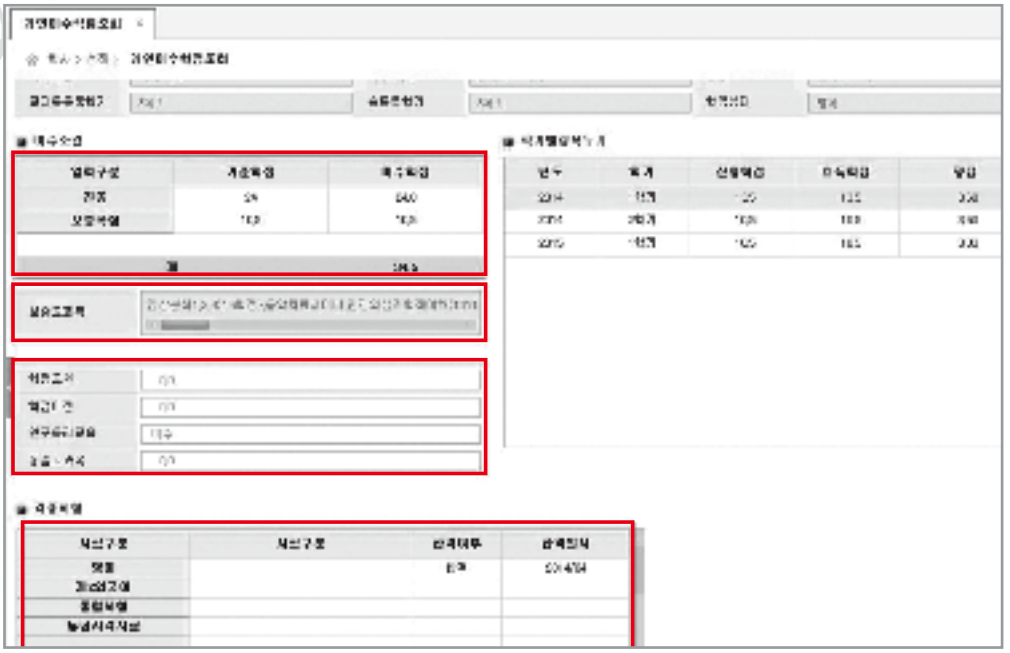
■ 학위과정연계
- 학 · 석사 연계과정
- 학 · 석 · 박사통합 연계과정
- FAQ

■ 학칙 및 시행세칙

I. 일반대학원 학사안내

※ 수료에 필요한 학점이수 현황 확인 방법:
〈이화포탈정보시스템(http://eportal.ewha.ac.kr 로그인) → 유레카통합행정 → 학사행정 → 성적 → 개인이수학점조회〉에서 전공, 보충학점 및 보충교과목(해당자), 각종 시험 합격여부 등 조회 가능

※ 학생 유레카통합행정 화면 예시



1. 수업연한 및 등록

가. 수업연한

구 분	석사학위과정	박사학위과정	통합과정
수업연한	2년	2년	4년 (1년 이내 단축 가능)
재학연한(논문제출연한)	7년 이내 (휴학 기간 2학기 포함)	11년 이내 (휴학 기간 4학기 포함)	13년 이내 (휴학 기간 6학기 포함)

※학 · 석사 연계과정생은 수료와 동시에 졸업이 가능한 경우에 한하여 3학기 등록생의 수료 인정

나. 등록의 종류

· 정규등록: 수업연한 내에서 교과목 또는 논문세미나 수강을 위해 하는 등록
※유의사항: 등록기간 내에 등록 또는 휴학을 하지 않을 경우 미등록 또는 미복학 제적 처리됨

· 논문등록: 수료 후 논문제출연한까지 논문세미나를 수강하면서 논문지도 및 논문심사를 받거나 석사학위 청구논문 대체실적을 지도, 심사받기 위해 하는 등록
※논문등록 시 논문세미나는 자동 수강신청 됨

· 교과목등록: 수업연한이 지났으나 수료에 필요한 소요학점을 취득하지 못하여 추가로 하는 등록, 혹은 수료

이후 석사학위 청구논문 대체교과목을 수강하기 위해 하는 등록
※교과목 등록금: 수강학점에 따라 다음과 같이 등록금을 납부함

신청학점	등록금
1~3학점	해당학기 수업료의 2분의 1
4학점 이상	해당학기 수업료 전액

· 연구등록: 수료 후 논문세미나를 수강하지 아니하고 외국어시험 또는 종합시험에 응시하거나 교내 제반연구시설을 이용하기 위해 하는 등록

※ 등록금 납부방법: 해당기간 홈페이지(www.ewha.ac.kr) 공지사항 및 홈페이지 배너 '등록금납부안내' 참고

2. 교과목 이수

가. 졸업에 필요한 총 이수학점

구 분		졸업에 필요한 총 이수학점
석사학위과정	2020학년도 이후 입학생	수료에 필요한 학점[전공 24학점 + 보충학점(해당자) + 부전공학점(15학점, 해당자)] + 논문세미나(Z0001) 혹은 논문대체에 필요한 학점(9학점, 해당자)
	2000–2019학년도 입학생	수료에 필요한 학점[전공 24학점 + 보충학점(해당자) + 부전공학점(15학점, 해당자)] + 논문세미나(Z0001)
박사학위과정	2016학년도 이후 입학생	수료에 필요한 학점[전공 36학점 + 보충학점(해당자)] + 논문세미나(Z0001, Z0002) ※ 별도의 석사학위과정 이수학점 인정은 없음
	2015학년도 이전 입학생	수료에 필요한 학점[전공 60학점(석사과정에서 인정된 전공학점 포함) + 보충학점(해당자)] + 논문세미나(Z0001, Z0002) ※석사학위과정에서 이수한 전공 학점은 최대 27학점까지만 인정함
통합과정		수료에 필요한 학점[전공 60학점 + 보충학점(해당자)] + 논문세미나(Z0001, Z0002)

※2학기 연속 평균평점이 2.50 미만인 경우 **성적 불량 제적**되며, 재입학할 수 없음

나. 수강신청

1) 일정

– 수강신청기간: 2월 중(1학기), 8월 중(2학기)

– 수강신청 확인 및 변경기간: 매 학기 초 5일간

2) 학기당 수강신청학점

– 정규등록생/교과목등록생: 학기당 최대 12학점 이내, 보충과목 신청 시 3학점 추가 신청 가능

– 각 학위과정 연구생: 6학점 이내

– 수료생은 교과목 수강신청이 불가하며 논문등록 시, 자동으로 논문세미나가 수강신청 됨
단, 석사학위 청구논문 대체교과목 트랙을 신청한 석사 수료생의 경우 '논문대체' 교과목 학점 이수를 위한 수강 신청은 가능함

– 석 · 박사학위 및 통합과정 전 과정을 통하여 동일교과목을 두 번 수강한 경우에는 수료사정 시 한 번만 이수한 것으로 인정됨(※박사학위과정의 경우 석사학위과정에서 이수한 교과목과 동일한 교과목을 이수할 시에는 해당 교과목의 학점은 수료에 필요한 학점이수로 인정되지 않음)

※동일교과목
1. 2008년 이후 이수한 교과목 중 학수번호 동일교과목
2. 동일한 이름의 교과목(학수번호와 상관없음)
3. 교과목명이 유사한 과목 중 교과목 설명이 같은 교과목

3) 각 대학원 학생은 재학 중 졸업에 필요한 학점(보충학점 및 논문대체학점 제외)의 1/2 이상을 소속학과에서 개설한 교과목 중에서 이수하여야 함

4) **학사학위과정 교과목 이수**(석사학위과정생, 통합과정생(3학기 등록생까지)만 해당)

– 학부 4학년(건축학전공 4, 5학년) 개설 전공교과목에 한하여 재학 중 총 6학점까지 전공학점으로 취득 가능 (소속학과에서 인정하는 경우에 한함)
– 4학년 이상 전공 개설교과목이 아닌 경우 보충학점으로만 신청 가능
– 수강신청 전 학과장(전공주임교수)에게 수강신청 지도를 받음
– 절차: 인터넷 수강신청시스템에서 학사학위과정 교과목의 학수번호와 분반을 입력하거나 '개설교과목 조회/신청' 에서 학부과목 조회하여 수강신청

5) **전공 교과목**(소속학과 개설) **외 수강 관련**

학과장(전공)주임교수의 지도를 받아 **일반대학원 타 학과/본교 전문대학원 및 특수대학원/타 대학원 학점교환 교과목**을 석사학위과정 12학점, 박사학위과정 18학점, 통합과정 30학점 이내에서 수강 가능함
※ 재학 중 본교 또는 국내외 다른 대학원 · 학과에서 취득한 학점의 인정, 입학 전 취득한 학점의 이전은 통산하여 졸업에 필요한 총 학점(보충과목 제외)의 2분의 1을 초과할 수 없음

6) **학점교환교과목 이수**

– 학점교류 대학원: 3대학원(이화여자대학교, 연세대학교, 서강대학교), 경희대학교, 고려대학교, 과학기술연합대학원대학교(UST), 광주과학기술원(GIST), 국방대학교, 서울대학교, 서울시립대학교, 아주대학교, 한국과학기술연구원(KIST), 한림대학교, 한양대학교
– 학기당 최대 6학점까지 수강신청 가능
– 신청방법

가) 3대학원(이화여자대학교, 연세대학교, 서강대학교): 지도교수, 학과(전공)주임교수의 지도를 받아 본교 수강신청기간에 본교 인터넷수강신청시스템에서 수강신청

나) 서울대학교

※매 학기 방학 중(1학기 : 12월 말 ~ 1월, 2학기 : 6월 말 ~ 7월) 공지사항으로 수강신청 일정이 안내되므로 이화여대 일반대학원 홈페이지 공지사항(Notice)을 참고

(1) 지도교수 및 학과(전공)주임교수의 지도를 받아 대학원행정실로 '서울대학교 학점교환 교과목 수강허가신청서(이화포탈정보시스템 → 유레카통합행정(마이유레카) → 학사행정 → 수강 → 서울대학교 수강허가)' 제출

(2) 수강 허가받은 학생들은 서울대학교 임시 학번을 부여 받아 서울대학교 수강신청 기간에 서울대학교 수강신청 시스템에서 직접 수강신청 후, 본교 수강신청기간에 본교 인터넷 수강신청 시스템에서도 수강신청

※ 두 학교 인터넷수강신청시스템의 내용이 불일치 할 경우, 수강신청이 취소될 수 있음

다) 기타 대학교

※ 매 학기 방학 중(1학기 : 1월 중순 ~ 2월 / 2학기 : 7월 중순 ~ 8월) 공지사항으로 수강신청 일정이 안내되므로 이화여대 홈페이지 공지사항을 참고

(1) 지도교수, 학과(전공)주임교수의 지도를 받아 이화여대 홈페이지 공지사항으로 안내되는 기한 내 소속대학 행정실에 수강신청자 명단 작성 및 제출

(2) 본교 및 해당대학 수강신청 기간에 인터넷 수강신청 시스템에서 직접 수강신청
※ 학점교류 해당 대학에서 일괄 수강신청 처리하는 경우 또는 임시 학번을 개별 안내하고 직접 수강신청하도록 안내하는 경우가 있으니 대학별 수강신청 절차를 확인하여야 함

7) 보충과목

– 하위학위과정의 전공분야와 다른 전공분야의 상위학위과정에 입학한 학생 또는 학과(전공)에서 보충과목의 이수가 필요하다고 인정된 학생에게 부과하는 학점

– 최소 3학점 이상 **12학점 이내**의 보충과목 이수 부과 원칙

– 입학 후 첫 학기 수강신청기간에 학과장(전공주임교수)이 보충과목 이수에 대해 지도

– 학과에서 보충과목을 지정하여 부과 받은 경우 해당 교과목을 반드시 이수하여야 함

– 보충과목 수강신청 시 수강신청하고 교과목 구분을 '보충학점' 으로 선택 입력

– 보충과목 이수학기에는 수강신청 시 3학점 추가신청 가능(최대 15학점까지)

※ 보충학점 이수 등 수료에 필요한 학점이수 현황 확인 방법: 〈이화포탈정보시스템(로그인) → 유레카통합행정 → 학사행정 → 성적 → 개인이수학점조회〉에서 가능

8) 학위청구논문 대체 교과목(2020학년도 이후 입학생만 적용)

– 논문에 상응하는 추가 학점을 이수하여 석사학위청구논문을 갈음하고자 하는 학생에게 부과하는 교과목

– 소속대학원 소속학과에서 개설한 교과목으로 최소 9학점 이상 이수

– 반드시 지도교수 혹은 학과장(전공주임교수)의 지도를 받아 지정된 교과목으로 이수하여야 함

– 수강신청시 교과목 구분을 '논문대체' 로 선택 입력

– 종합시험과 외국어 시험에 합격한 다음 학기부터 수강가능하며 수료 이전에 취득한 교과목으로 교과목 구분 변경 불가

9) 논문세미나

대상	논문세미나 학수번호
석사학위과정	Z0001
박사학위과정, 통합과정	Z0001, Z0002

– 논문지도를 받거나 학위청구논문 및 학위청구논문 대체실적을 제출하려는 학기에는 반드시 논문세미나를 수강하여야 함

– 부과학점은 없으나 석사학위과정은 1학기 이상(Z0001), 박사학위과정 및 통합과정은 2학기 이상(Z0001, Z0002) 이수하여야 함

– 석사학위과정, 통합과정은 연구윤리 교육을 이수하고(*2014학년도 이후 입학생만 적용) 종합시험에 합격한 다음 학기부터 수강할 수 있음

– **박사학위과정의 논문세미나 I (Z0001)은 3학기 이상 등록하고 박사학위 수료에 필요한 학점을 취득했거나 취득하는 학기부터 수강신청 할 수 있으며, 논문세미나 II (Z0002)는 논문세미나 I 을 이수하고 종합시험에 합격한 다음 학기부터 수강할 수 있음**

– 수료하지 않은 석사학위과정의 4학기(박사학위과정은 3학기 이상) 학생은 정규학기에 논문세미나를 수강할 경우 반드시 본인이 수강신청 기간 중 인터넷 수강신청시스템에서 '논문세미나(Z0001)' 를 수강신청 하여야 함

– 수료 후 논문등록을 한 학생은 자동으로 논문세미나가 수강 신청됨

10) 개별과제연구

– 당해 학기 본교 연구처/산학협력단에 등록되어 있는 연구과제에 참여하는 학생이 신청하는 교과목
※ 해당 연구과제가 수강신청 확인 및 변경기간까지 본교 연구처/산학협력단에 등록되어 있어야 함

– 연구과제 기간이 학기 중 최소 3개월(1학기: ~5/31, 2학기: ~11/30) 이상은 유지되어야 하며, 동일 과제가 차수만 분리되어 지속되는 경우 전체 과제기간이 명시된 연구계획서 등을 함께 제출하도록 함

– 학기당 수강신청 학점: 3학점

– 취득학점: 석사학위과정 6학점 이내, 박사학위 및 통합과정 12학점 이내(전공학점으로 인정)

– 인터넷수강신청시스템에서 '개별과제연구(R0001)'를 수강신청한 후 수강신청 확인 및 변경기간까지 '개별과제연구계획확인서(이화포탈정보시스템(로그인) → 유레카통합행정 → 학사행정 → 수강 → 개별과제연구계획확인서 → 참여과제 선택 → 신청 → 출력)'를 출력하여 연구과제 책임교수와 학과장의 확인을 받아 소속학과 사무실에 제출(소속학과 및 행정실에서 취합 후 대학원행정실 송부)

– 개별연구과제의 연구과제 책임교수는 교과목 담당교수에 해당하므로 퇴직 교원이나 학생이 연구과제 책임교수로 되어 있는 연구과제는 신청 불가함

3. 학적변동: 휴학 및 복학

가. 휴학

1) 신청시기

구 분	1학기	2학기
개강 전 휴학	전년도 12월 중~2월 말	6월 중~8월 말
개강 후 휴학	3월 초~휴학원서 마감일	9월 초~휴학원서 마감일

※ 매 학기 휴학원서 마감일자는 홈페이지 학사안내 → 학사일정 참고

2) **신청절차:** 인터넷 휴학신청(이화포탈정보시스템(로그인)→ 유레카통합행정 → 학사행정 → 학적 → 휴학신청) → 휴학원서 출력 → 지도교수, 학과장 확인 날인 → 학생서비스센터에 휴학원서 제출 (학생서비스센터 ECC B303호)

※ 군복무, 임신 · 출산 및 육아휴학, 중대한 질병으로 인한 휴학의 경우 휴학원서 제출시 증빙서류를 함께 제출하여야 함

3) 휴학기간

가) 일반휴학

석 사	박 사	통 합
2학기	4학기	6학기

나) 임신 · 출산 및 육아휴학(일반휴학과 별도로 추가 신청 가능): 2학기

다) 군복무 휴학: 의무복무기간

라) 중대한 질병으로 인한 휴학(일반휴학 연한을 모두 사용한 자만 신청 가능): 한 학기 단위로 재학연한 내 신청

마) 1회 휴학기간: 한 학기 단위로 휴학신청 가능

4) **등록금 반환금액**(등록 이후 휴학하는 경우)

휴학원서 접수일	반환금액
학기개시일부터 14일까지	수업료 전액반환
학기개시일 30일 이내	수업료의 5/6 해당액 반환
학기개시일 60일 이내	수업료의 2/3 해당액 반환
학기개시일 90일 이내	수업료의 1/2 해당액 반환

* 학기 개시일–1학기: 3월 1일, 2학기: 9월 1일
* 휴학원서 접수일은 출력한 휴학원서를 학생서비스센터에 제출한 날짜임
* 휴학원서 접수마감일이 주말 또는 공휴일과 겹치는 경우 익일까지 학생서비스센터에 접수 가능함(단, 인터넷 휴학신청은 반드시 접수일 이내에 신청해야 함)
* 등록 이후 휴학생의 등록금 반환은 마이유레카에 입력된 본인 명의의 계좌로 반환되며 인터넷 휴학신청과 학생서비스센터에 휴학원서 제출을 완료한 경우에 한함
* 등록금을 납부한 후 휴학하는 학생은 휴학원서를 접수하는 날짜에 따라 등록금 반환이 차등 적용되며, 등록금 이월은 불가함

※ 단, 장학생 또는 한국장학재단 학자금대출자의 경우 아래와 같이 처리됨

가) 장학금을 받은 경우 장학금은 등록금 반환금액에서 자동으로 환수

나) 한국장학재단 학자금대출을 받은 경우 등록금 반환금액을 학교에서 직접 한국장학재단으로 입금하여 대출금의 일부를 조기상환 처리

다) 장학금과 한국장학재단의 학자금대출을 동시에 받은 경우, 장학금이 우선 환수되고 나머지 등록금 반환금액은 학교에서 직접 한국장학재단으로 입금하여 대출금의 일부를 조기상환 처리

* 반환처리 완료 후 학자금대출 잔액은 본인이 직접 한국장학재단에 확인할 것
* 한국장학재단 학자금대출을 받아 등록한 후 휴학, 자퇴하려고 하는 경우의 세부 방법: 이화홈페이지 → 학사안내 → 장학FAQ → 학자금 대출 참고
* 장학금 반환 대상자는 **대학원행정실**(02–3277–2157)로 문의하여 반환금액 및 반환계좌 안내를 받아야 함

5) **유의사항**

가) 대학원 수료생은 휴학할 수 없음

나) 대학원 신입생의 첫 학기 휴학은 개강 이후 가능함
단, 학 · 석사 연계과정생 및 학 · 석 · 박사통합 연계과정생은 첫 학기 휴학이 불가능함

다) 휴학기간 만료 후 연속하여 휴학할 경우 다시 휴학원서를 제출하여야 함

라) 휴학기간 만료 후 다음 학기 휴학신청(마이유레카 신청 후 휴학원서를 학생서비스센터로 제출)을 하지 않거나 복학하지 않을 경우 미복학 제적 처리됨

마) 휴학원서를 학생서비스센터에 반드시 제출해야만 휴학신청이 완료됨

바) 인터넷 휴학 신청 전에 반드시 대출도서를 모두 반납하여야 함

사) 휴학 중 연락처가 변경되면 이화포탈시스템 개인정보변경에서 반드시 수정하여야 함

나. 복학

1) **신청시기**

– 1학기: 2월 초부터 2월 말까지

– 2학기: 8월 초부터 8월 말까지

2) 신청절차: 이화포탈정보시스템(로그인) → 유레카통합행정 → 학사행정 → 학적 → 복학신청

3) 유의사항

가) 교과목 수강신청: 재학생 수강신청기간
나) 인터넷 복학신청 후 등록금을 납부하여야 복학승인이 완료됨
다) 복학처리결과 조회: 3월 2일 또는 9월 1일부터 가능함

4. 수료

가. 수료

1) 수업연한 이상을 등록하고 정해진 학점을 모두 취득한 학생에 한하여 수료를 인정함

2) 수료자격기준

가) 석사학위과정

(1) 수업연한(4학기) 이상 등록하고 정해진 학점 및 성적 취득(단, 학 · 석사 연계과정 3학기 정규등록생은 수료와 동시 졸업이 가능한 경우에 한하여 수료가 인정됨)

(2) 2000학년도 이후 입학생: 전공 24학점 + 보충부과학점(해당자) + 부전공학점(15학점, 해당자)

(3) 총 평균평점이 3.0 이상

나) 박사학위과정

(1) 수업연한(4학기) 이상 등록하고 정해진 학점 및 성적 취득

(2) 2016학년도 이후 입학생: 전공 36학점 이상 + 보충부과학점(해당자)
2015학년도 이전 입학생: 전공 60학점 이상(석사학위과정에서 취득한 학점 인정 포함)+ 보충부과학점(해당자)

(3) 총 평균평점이 3.0 이상

다) 통합과정

(1) 석사학위과정 수료: 4학기 이상 등록하고 석사학위과정 수료에 필요한 학점(전공 24학점이상 + 보충부과학점(해당자)) 및 성적(총평균평점 3.00이상)을 취득한 학생에게 석사학위과정 수료를 인정

(2) 박사학위과정 수료: 8학기 이상 등록하고 박사학위과정 수료에 필요한 학점(전공 60학점이상 + 보충부과학점(해당자)) 및 성적(총 평균평점 3.00이상)을 취득한 학생에게 박사학위과정 수료를 인정

(3) 통합과정의 수업연한은 1년 이내에서 단축할 수 있음

5. 학위수여

가. 학위수여

1) 정의: 각 학위과정의 학위청구논문 제출자격을 취득한 학생이 학위청구논문을 제출하여 논문 심사와 구술시험에 합격하거나 대체요건을 충족한 때에 학위를 수여하는 것

2) 학위수여 요건

<table>
<tr><th>구 분</th><th colspan="2">석사학위과정</th><th colspan="2">박사학위과정</th><th colspan="2">통합과정</th></tr>
<tr><td>수업연한
(등록학기)</td><td colspan="2">4학기 이상 등록 (학 · 석사
연계과정생*은 3학기 이상 등록)</td><td colspan="2">4학기 이상 등록</td><td colspan="2">8학기 이상 등록
(1년 이내 단축가능)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">수료에
필요한
학점이수</td><td colspan="2" rowspan="2">–전공 24학점
–보충학점(해당자)
–부전공 15학점(해당자)</td><td colspan="2">2016학년도 이후 입학생**
–전공 36학점
–보충학점(해당자)</td><td colspan="2" rowspan="2">– 전공 60학점
– 보충학점(해당자)</td></tr>
<tr><td colspan="2">2015학년도 이전 입학생
–전공 60학점
(석사학위과정에서 취득한 학점
인정 포함)
–보충학점(해당자)</td></tr>
<tr><td>성적기준</td><td colspan="6">총 누계평점 3.0 이상</td></tr>
<tr><td>연구윤리</td><td colspan="6">2014학년도 이후 입학생부터 필수 이수</td></tr>
<tr><td>자격시험</td><td colspan="2">외국어시험, 종합시험 합격</td><td colspan="2">외국어시험, 종합시험 합격</td><td colspan="2">외국어시험, 종합시험,
통합과정 자격시험 합격</td></tr>
<tr><td rowspan="3">학위청구***</td><td>논문
심사 합격</td><td>논문심사 1회 이상 실시
(구술심사 포함)</td><td rowspan="3">논문
심사합격</td><td rowspan="3">논문심사 2회
이상 실시
(구술심사 포함)</td><td rowspan="3">논문
심사합격</td><td rowspan="3">논문심사 2회
이상 실시
(구술심사 포함)</td></tr>
<tr><td>논문
대체실적</td><td>KCI 등재후보 이상의
학술지에 주저자 혹은
교신저자로 논문 게재</td></tr>
<tr><td>논문대체
교과목</td><td>9학점 이수</td></tr>
<tr><td>논문발표</td><td colspan="2">–</td><td colspan="4">2014학년도 이후 입학생부터 재학 중
1편 이상 학술지 논문 발표
※1편 이상은 반드시 주 저자
(제1저자 또는 교신저자)이어야 함</td></tr>
</table>

* 학 · 석사 연계과정생은 3학기에 학위청구논문 합격 시 수료 동시에 졸업(학위수여)이 가능함

** 2016학년도 이후 입학한 박사학위과정은 별도의 석사이수학점 인정 없음

*** **2019학년도 이전 입학한 석사학위과정은 반드시 학위청구논문심사에 합격하여야 함**
(2020학년도 이후 입학생에 한하여 석사학위청구 논문대체제도 적용이 가능함)

3) 학위청구자격

아래의 요건을 모두 구비한 자는 학위청구논문 및 논문대체실적을 제출 혹은 논문대체교과목을 수강할 수 있음.

가) 학위과정의 수료에 필요한 학점을 모두 취득한 자

나) 논문제출 자격시험에 합격한 자(외국어시험, 종합시험,)

다) 연구윤리 교육을 이수한 자(*2014학년도 이후 입학생부터 적용)

라) 논문세미나를 수강하고 있는 자(학위청구논문 및 논문대체실적 제출 대상자에 한함)

4) 석사학위청구논문 대체제도

가) 개요 : 일반대학원 석사학위를 취득하고자 하는 학생에게 석사학위청구논문 제출 이외에 소속 학과에서 지정하여 운영 중인 학위청구논문 대체교과목 이수 트랙 또는 학위청구논문 대체실적 트랙 중 하나를 선택하여 이수하면 석사학위를 부여하는 제도
단, 소속 학과에서 지정하지 않은 논문대체 트랙은 신청이 불가능함

나) 시행 대상 : 2020학년도 1학기 신입생부터 적용(*이전 입학생들에게 소급 적용은 불가)

다) 대체 트랙 신청 시기 : 석사과정 3학기 재학 중(학 · 석사연계과정생의 경우 2학기 말)에 신청

라) 대체제도 트랙별 주요 세부사항 및 소속 학과별 논문대체제도 운영 현황은 소속 학과에 문의

나. 학위청구 자격시험

1) 외국어시험 및 종합시험

가) 외국어시험 (대상: 학기 등록생)

※석 · 박사, 통합과정 모두 1학기부터 학위청구논문 심사 이전까지 성적제출 가능함
단, 석사학위 청구논문 대체교과목 트랙을 이수하는 석사과정의 경우 '대체 교과목' 수강 직전 학기까지 반드시 외국어 시험에 합격하여야 함.

※외국인 대학원생 외국어 시험 과목 변경(2018-1학기부터 시행)

구 분		변경 전	변경 후
필수	영어 시험	영어	영어, 한국어

(1) 영어시험: (가) 공인어학능력시험(외국인: 영어 또는 한국어 시험),
(나) 언어교육원 대학원 영어특강 중 택일

(가) 공인어학능력시험을 통한 합격 인정

① 공인어학능력시험

· 영어: TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS(일부학과 해당)

· 한국어: TOPIK(외국인학생만 해당)

② 각 학과(전공)에서 정한 합격선 이상의 성적표를 지정된 기간에 소속학과 사무실에 제출

(예) 2026-1학기 공인어학능력시험 성적표 제출기간: 2026. 5. 18.(월) ~ 2026. 6. 10.(수)

③ 공인어학능력시험 유효기간: 2년 이내에 응시한 성적표에 한하여 합격으로 인정함

– 정확한 유효기간은 매 학기 대학원 홈페이지-학사안내-학위수여/논문-학위청구 자격시험 공지사항 참조

(예) 2026-1학기 유효성적: 2024년 7월 1일 이후 응시 성적

④ 공인어학능력시험 성적은 해당 기관에 조회하며, 불일치 시 징계대상(퇴학 등 중징계)이 됨

※TOEFL의 경우 학생이 직접 ETS에 본인의 조회용 성적표를 신청하여야 함

[본교 조회용 TOEFL 성적표 신청 시 필요한 기본 사항]

· 기관명(Name of Institution of Agency): Ewha Womans University
· 기관코드(Institution Code): 8229
· 주소(Address): Graduate School Administration Office (Room 203), Graduate School Building, 52 Ewhayeodae-gil, Seodaemun-gu, Seoul, 03760, Republic of Korea

(나) 언어교육원 "대학원 영어특강" 프로그램을 통한 합격 인정

① "대학원 영어특강" 평가시험에 대한 합격기준은 해당 학과에서 정함

② 등록한 학기에 언어교육원 "대학원 영어특강" 평가시험에 응시하는 것이 원칙이나, 부득이한 사유로 미등록 상태에서 합격기준 이상의 성적을 받은 경우에는 취득 학기 기준부터 4학기 이내에 등록해야만 합격을 인정받을 수 있음 (등록학기에 합격 인정)

※ 단, 미등록생은 성적을 받은 학기로부터 2년(4학기) 이내에 등록해야만 합격을 인정받을 수 있으며, 등록하여 합격 인정을 받기 전에 영구수료될 시 해당 성적은 무효화 됨.

※ 등록(복학 등)한 학기에 소속 학과 사무실로 대학원 영어특강 응시 여부를 직접 신고하여 최종 합격 처리를 확인 받아야 함.

③ 전체 수업일수의 80% 이상 출석하고(12/14회) 평가시험 신청기간 내에 평가시험을 신청해야 응시가 가능함

④ 평가시험에 합격하지 못한 경우 "대학원 영어특강"을 다시 수강할 수 있으며, 재수강시 전체 수업일수의 80% 이상 출석해야 평가시험에 재응시 할 수 있음(평가시험 재응시만은 불가함)

※ "대학원 영어특강"을 1년 이내 수강하고 평가시험에 응시한 경우 재수강으로 인정함

⑤ "대학원 영어특강"은 연간 4회(봄/여름/가을/겨울) 개설하며, 자세한 사항은 언어교육원 홈페이지(http://elc.ewha.ac.kr) 참고

(2) 제2외국어시험

(가) 박사학위과정 및 통합과정 일부 학과에 한하여 실시

(나) 실시학과: 국어국문학과(2019-1학기 이전 입학생), 불어불문학과, 독어독문학과, 정치외교학과(2017-2학기 이전 입학생), 음악학부(2020-1학기 이전 입학생)

(다) 시험과목: 중국어, 프랑스어, 독일어, 한문, 일본어, 기타 외국어(외국인: 영어 또는 한국어) 중 학과에서 지정한 과목※ 제2외국어 시험을 실시하는 학과의 외국인 학생은 필수 시험과 다른 외국어로 응시해야 함

(라) 실시시기: 1학기 4~5월 중, 2학기 10~11월 중

나) 종합시험

(1) 응시자격: 석사학위과정 3학기 이상(학·석사 연계과정의 경우 2학기 이상), 박사학위과정 3학기 이상, 통합과정 6학기 이상 등록하고 각 학위과정의 수료에 필요한 학점및 보충학점(해당자에 한함)을 취득했거나 취득하는 학기에 응시 가능

(2) 실시시기: 1학기 5~6월 중, 2학기 11~12월 중

(3) 시험과목: 각 학과에서 결정

(가) 석사학위과정: 2과목 이상

(나) 박사학위과정 및 통합과정: 3과목 이상

(4) 유의사항: **종합시험에 합격한 학생이 수료에 필요한 학점을 취득하지 못한 경우 종합시험에 응시하지 않은 것으로 봄**

2) 통합과정 자격시험

가) 응시자격: 통합과정 3학기 이상 등록하고 전공학점 24학점 및 보충학점(해당자에 한함)을 취득하였거나 취득하는 학기부터 입학 후 4학기까지 응시가능(반드시 4학기 이내에 합격하여야 함)

나) 실시시기: 1학기-5,6월, 2학기-11,12월 중

다) 유의사항: 4학기 이내에 통합과정 자격시험에 합격하지 못한 학생이 석사학위 수여를 원할 경우, 일정한 절차를 거쳐 석사학위청구논문심사에 합격하면 석사학위 수여

다. 연구윤리교육

1) 수강안내

가) 종합시험 응시 전까지 이수하는 것을 권장함(2014학년도 입학생부터 필수 이수)

나) 온라인 수업을 수강하고 필수강좌 2교과목을 모두 이수하는 학기 말에 성적으로 일괄 반영

(G90003 연구윤리, 0학점, P/F)

2) 수강시기

가) 정규등록학기(1학기:3월 ~ 6월 중순, 2학기: 9월 ~ 12월 중순) 중 수강이 원칙

나) 부득이하게 방학 중 수강한 학생도 직후 학기에 정규등록하는 경우에 한해 학적부 반영

3) **수강신청절차**: 사이버캠퍼스(http://cyber.ewha.ac.kr)에서 유레카로그인 → 화면 왼쪽의 '비교과과정' 탭에서 '수강신청' 클릭 → 수강하고자 하는 과목을 검색 · 선택하여 수강신청버튼 클릭 → '수강대기' → 대학원생연구지원센터에서 수강 승인(2–3일 소요)

※수강신청시스템에서 별도의 수강신청은 필요하지 않음(학기말 학업성적부에 일괄 반영)

4) **커리큘럼**: 필수과목(2강좌), 선택과목(7강좌)

가) **필수강좌: 논문작성과 연구윤리:연구부정행위예방, 연구윤리핵심가이드**

나) 선택강좌: 연구노트, 인간대상연구와 연구대상자보호, 인체유래물연구, 생명윤리위원회(IRB)와 연구에 대한 심의, 동물실험과 실험대상동물 보호, 시체이용연구윤리 준수와 기증자 · 유족 존중, 인간대상연구 실제 사례와 문제 발생에 대한 대응

다) 필수강좌 2개(2023–2학기부터 변경)를 반드시 이수하여야 연구윤리교육 이수로 인정되며, 선택강좌는 본인의 논문 방향에 따라 자유롭게 선택 가능함

라) 커리큘럼은 변경될 수 있으며, 매 학기 시작 전(1학기: 1/2월 초, 2학기: 7/8월 초) 대학원 홈페이지 공지사항을 통해 구체적인 내용을 안내함

마) 필수과목 (1) 논문작성과 연구윤리: 연구부정행위예방[동영상(80분내외) + 퀴즈(90점이상)]
(2) 연구윤리핵심가이드[동영상(60분내외) + 퀴즈(90점이상)]

라. 학위청구논문심사

1) 논문지도교수

가) 결정시기

(1) 석사학위과정 및 통합과정: 3학기 말 이전

(2) 박사학위과정: 1학기 말 이전

나) 지도교수 변경 신청시기: 매 학기 말

2) **논문제출자격**: 논문심사일 전에 아래의 요건을 모두 구비한 자는 학위청구논문을 제출할 수 있음

가) 학위과정의 수료에 필요한 학점을 모두 취득한 자

나) 논문제출 자격시험에 합격한 자(외국어시험, 종합시험)

다) 연구윤리 교육을 이수한 자(*2014학년도 입학생부터 적용)

라) 논문세미나를 수강하고 있는 자

※ 2014학년도 이후 입학생부터 박사학위과정의 학생은 재학 중 각 학부 · 학과에서 정한 학술지에 1편 이상의 논문을 주 저자(제1저자 또는 교신저자)로 발표하여야 학위취득 가능

3) 논문제출연한

구 분	석사학위과정	박사학위과정	통합과정
논문제출연한	입학년도로부터 7년 이내	입학년도로부터 11년 이내	입학년도로부터 13년 이내

4) 논문심사 일정

구 분	1학기	2학기	비 고
심사기간	3월 ~ 6월	9월 ~ 12월	재심 포함
심사료 납부	3월 ~ 6월	9월 ~ 12월	논문심사일 이전에 납부 완료

※개별 심사일정은 소속 학과에 확인하여야 함

5) 논문심사

학위과정	논문심사위원회구성	논문의 심사	회의 정족수	합격판정
석사학위과정	3인 이상	1회 이상(구술심사 포함)	2인 이상	심사위원 2/3 이상 찬성
박사학위과정	5인 이상	2회 이상(구술심사 포함)	4인 이상	심사위원 4/5 이상 찬성

마. 학위청구논문 제출

1) **제출마감**: 12월 말(2월 졸업), 6월 말(8월 졸업)

2) **논문심사 최종 결과물 제출**

가) 소속학과 제출서류

(1) 온라인 제출 논문 겉표지 사본

(2) 인준서 날인본 원본(확인용) 및 사본(제출용)

(3) 학위논문 저작물 이용허락서

(4) 학위논문 파일제출 확인서

(5) 연구윤리 준수 서약서

(6) 학위논문 표절 검사 결과 확인서

(7) 박사 온라인 통계조사 설문완료증

(8) 박사학위과정 논문 발표 실적목록 및 연구실적물

나) 학위논문 전자파일 온라인 제출

(1) 제출일정: 소속대학 논문 결과 제출 마감일까지

(2) 제출방법: 중앙도서관 홈페이지 → 컬렉션 → 디지털이화 → dCollection EWHA (https://dcollection.ewha.ac.kr)에서 제출

(3) 제출내용: 본문파일+인준서파일

(4) 파일형태: PDF
※dCollection EWHA의 공지사항 및 FAQ를 참고

(5) 온라인 제출한 파일이 중앙도서관에서 승인된 후 [dCollection EWHA → 제출내역]에서 '학위논문 저작물 이용허락서', '학위논문 파일 제출확인서'를 출력해 '완제본' 논문과 함께 '소속학과'로 제출(도서관에 제출하지 않음)

3) **학위청구논문체제**

대학원 홈페이지 → 학사안내 → 학위수여/논문 → 논문심사 및 제출서식 → 학위청구논문 제출 서식 → 학위청구 논문체제/학위청구 논문 템플릿 참고

4) 유의사항

가) 학위를 받은 자가 부정한 방법 또는 착오로 인하여 학위를 수여받은 경우, 대학원위원회의 심의를 거쳐 그 학위를 취소할 수 있음

나) 논문세미나 수강자는 '연구윤리 준수 서약서'를 제출하여야 함

다) 학위논문 공표

박사학위를 받은 자는 받은 날로부터 1년 이내에 교육부장관이 정하는 바에 따라 박사학위 논문을 공표하여야 함. 다만, 공표함이 적당하지 아니하다고 교육부장관이 인정하는 때에는 예외로 함

※공표형태: 단행본 발간, 관련학회지 게재(제OO권 제OO호), 외국국제학술지 게재, OO학술세미나 발표, 기타방법 공표 (기타방법은 본교 도서관 제출을 의미함)

라) 2014학년도 이후 입학한 박사학위과정 학생은 재학 중 각 학부(학과)에서 정한 학술지에 1편 이상의 논문을 주 저자(제1저자 또는 교신저자)로 발표하여야 함

마) 학과/전공에 따라 내규가 있거나, 본교 학위청구논문체제의 참고문헌 기술 방식 대신 다른 스타일을 사용하기도 하므로, 해당 학과의 내규(또는 지침)를 소속 학과에 확인하여야 함

II. 일반대학원 장학안내

1. 대학원 장학 제도

장학금명	대 상		장학금 내용	지급기간
최우수 이화인	박사학위과정	학부(타교 포함) 졸업누계평점[2]이 4.00이상(4.3만점) 이고, 석사(타교 포함) 졸업누계평점이 4.00이상(4.3만점)인 일반대학원 박사학위과정 신입생 ※ 신청 및 면접심사를 통해 장학생을 최종 선발하며 신청에 관한 구체적인 사항은 홈페이지 공지사항에 안내 예정 ※ 신청 시기에 따라 장학생 모집(신청)이 조기 마감될 수 있음	수업료 전액	수업연한 내 정규등록학기 * 계속지급조건 있음[1]
	석사학위과정 및 석 · 박사통합과정	학부(타교 포함) 졸업누계평점[2]이 4.00이상(4.3만점)인 일반대학원 석사 및 석 · 박사통합과정 신입생 ※ 신청 및 면접심사를 통해 장학생을 최종 선발하며 신청에 관한 구체적인 사항은 홈페이지 공지사항에 안내 예정 ※ 신청 시기에 따라 장학생 모집(신청)이 조기 마감될 수 있음		
우수박사(N)	박사학위과정	일반대학원 박사학위과정에 입학예정인 가계형편이 어려운 우수한 신입생 ※ 신청을 통해 장학생을 선발하며, 신청 관련 구체적인 사항은 진학학과 소속 대학 홈페이지 공지사항에 안내 예정 ※ 신청 시기에 따라 장학생 모집(신청)이 조기 마감될 수 있음	수업료 전액	1년 * 계속지급조건 있음[1]
이화연구 엑셀런스 (자동선발)	박사학위과정	본교 학부를 졸업한 본교 대학원 석사학위과정 졸업(예정)자로서 아래 기준을 모두 충족하는 일반대학원 인문사회 · 예체능계열 (진학학과 기준) 박사학위과정 신입생 – 일반 · 전문 · 특수대학원 석사학위과정 졸업(예정)자 지원 가능 – 박사 진학연한 : 본교 석사학위과정 졸업 후 3년(6학기) 이내 – 석사 졸업평점 : 본교 석사 졸업누계평점 3.75이상(4.3만점) – 학부 졸업평점 : 본교 학부 졸업누계평점 3.50이상(4.3만점)	수업료 전액	1년 * 계속지급조건 있음[1]
우수이화인 (자동선발)	석사학위과정 및 석 · 박사통합과정	본교 학부 졸업(예정)자로서 학부 졸업누계평점[3]이 3.50이상(4.3만점)인 일반대학원 인문사회 · 예체능계열(진학학과기준) 석사 및 석 · 박사통합과정 신입생	수업료 1/2	2년 * 계속지급조건 있음[1]
우수이화 과학인 (자동선발)	박사학위과정	본교 학부를 졸업한 본교 대학원 석사학위과정 졸업(예정) 자로서 아래 기준을 모두 충족하는 일반대학원 이공계열 (진학학과 기준) 박사학위과정 신입생 – 일반 · 전문 · 특수대학원 석사학위과정 졸업(예정)자 지원 가능 – 박사 진학연한 : 본교 석사학위과정 졸업 후 3년(6학기) 이내 – 석사 졸업평점 : 본교 석사 졸업누계평점 3.75이상(4.3만점) – 학부 졸업평점 : 본교 학부 졸업누계평점 3.50이상(4.3만점)	수업료 전액	1년 * 계속지급조건 있음[1]
	석사학위과정 및 석 · 박사통합과정	본교 학부 졸업(예정)자로서 학부 졸업누계평점[3]이 3.50이상(4.3만점)인 일반대학원 이공계열(진학학과 기준) 석사 및 석 · 박사통합 과정 신입생	수업료 1/2	2년 * 계속지급조건 있음[1]

장학금명	대 상	장학금 내용	지급기간
학 · 석사 연계과정생 (자동선발)	본교 학부 졸업누계평점[3]이 이공계열 3.50(4.3만점)/인문사회계열 3.75(4.3만점) 이상인 일반대학원 학 · 석사연계과정 진입생 ※ 계속지급조건: 직전학기 평점 이공계열 3.50(4.3만점)/인문사회계열 3.75(4.3만점) 유지 ※ 학 · 석사연계과정을 포기하거나 3학기 이내에 석사학위를 취득하지 못하는 경우 마지막 3번째 학기 장학금은 지급취소 · 반환	등록금 전액	최대 3학기 (학 · 석사연계 과정 수업연한)
학 · 석 · 박사 통합 연계과정생 (자동선발)	본교 학부 졸업누계평점[3]이 이공계열 3.50(4.3만점)/인문사회계열 3.75(4.3만점) 이상인 일반대학원 학 · 석 · 박사통합연계과정 진입생 ※ 계속지급조건: 직전학기 평점 이공계열 3.50(4.3만점)/인문사회계열 3.75(4.3만점) 유지 ※ 학 · 석 · 박사통합연계과정을 포기하거나 6학기 이내에 수료하지 못하는 경우 마지막 6번째 학기 장학금은 지급취소 · 반환	등록금 전액	최대 6학기 (학 · 석 · 박사 통합 연계과정 수업연한)
임파워링	가계형편이 어려운 일반대학원 박사 및 석박사통합과정(4학기 이상 이수 중) 정규등록생 (신입생 포함, 수료생 및 교과목등록생 제외, 직전학기 평점 3.000이상(4.3만점))	일정금액 (등록금)	한 학기
면학장려금 (N)	가계형편이 어려운 일반대학원 석사 및 석박사통합과정(1~3학기 이수 중) 정규등록생 (신입생 포함, 수료생 및 교과목등록생 제외, 직전학기 평점 3.000이상(4.3만점))	일정금액 (등록금)	한 학기
이화플러스	가계형편이 어려운 일반대학원 석사 · 박사 · 석박사통합과정 정규등록생 (신입생 포함, 수료생 및 교과목등록생 제외, 직전학기 평점 3.000이상(4.3만점))	100만원 (생활비)	한 학기
연구조교	성적이 우수한 학생으로서 연구조교를 배정받은 교수가 추천하는 학생 ※ 정규등록생 및 교과목 등록생(수료생 제외)에 한함(신입생, 재학생)	수업료 전액, 1/2, 또는 1/3	한 학기
학생조교	행정업무 보조 또는 연구 · 실습 · 수업활동을 지원하는 학생 ※ 정규등록생 및 교과목 등록생(수료생 제외)에 한함(신입생, 재학생)	· 학과조교: 440만원 · A급조교: 400만원 · B급조교: 200만원 · C급조교: 121만원	한 학기
우월김활란 21세기	대학원 과정 6학점 이상 이수하고 누계평점 4.000이상(4.3만점)이며 기독교적 봉사정신과 국제적인 여성 지도자가 될 자질을 갖춘 일반대학원 석사 · 박사 · 석박사 통합과정 정규 등록 재학생 ※ 신청 및 면접심사를 통해 장학생을 최종 선발하며 신청에 관한 구체적인 사항은 홈페이지 공지사항에 안내 예정	등록금 전액 및 연구지원비 (300만원/학기)	최대 1년

장학금명	대 상	장학금 내용	지급기간
해외연구 (논문집필)	일반대학원 박사학위과정 수료(예정)자 중 박사학위 논문 제출을 위해 해외에서 연구를 하고자 하는 학생으로서 사과정 수료평점 3.70이상(4.3만점)이고, 박사학위 논문 제출 자격에 필요한 제 시험(영어, 제2외국어, 종합) 합격자 ※ 신청 및 서류심사를 통해 장학생을 최종 선발하며 신청에 관한 구체적인 사항은 홈페이지 공지사항에 안내 예정	US $1,000/월 및 1회 왕복 항공료	수혜학기 중 최대 6개월
우수연구	대학원 누계평점 3.75이상(4.3만점)이며 학문적 연구능력이 탁월하여 미래발전에 대한 뚜렷한 목표를 설립하고 지속적인 학술활동에 대한 수행의지가 있는 일반대학원 석 · 박사통합과정 4학기 이상 및 박사(신입생포함) 정규등록생 ※ 신청 및 서류심사를 통해 장학생을 최종 선발하며 신청에 관한 구체적인 사항은 홈페이지 공지사항에 안내 예정	300만원/학기 (연구지원비)	한 학기
관정 이종환 교육재단	구체적인 학문적 목표를 지니고 성적이 최우수급인 일반대학원 인문사회계, 이공계 석사 · 박사 · 석박사통합과정 신입생 또는 직전학기 신입생	600만원/학기 (학업보조비)	최대 4학기 (정규수업연한)
현대차 정몽구재단	지능정보기술, 바이오헬스, 에너지신산업 분야 전공자(융합연구 포함) 일반대학원 석사 · 박사 · 석박사통합과정 신입생 및 정규등록 재학생 (마지막 학기 제외)	등록금 전액 및 학업보조비 (240만원/학기)	석사: 최대4학기 박사: 최대8학기 통합: 최대10학기
대상 문화재단	수학, 통계학, 기후에너지시스템공학 전공으로 최종학력 성적이 3.82(4.3만점)인 석사 · 박사 · 석박사통합과정 미취업 신입생	700만원/학기	석사, 박사: 2년 석박사통합: 3년
용운 장학재단	학부 누계평점이 3.60(4.3만점) 또는 3.80(4.5만점)으로 봉사정신이 충만하며 장차 미래학자로 성장할 수 있는 유능한 학생으로 경제적 도움이 필요한 석사과정 신입생	500만원/학기	4개 학기
그 외 교외 및 기탁 장학금	교외재단 규정 및 기탁자 의사에 따름 ※ 그 외 다양한 교외/기탁장학금은 이화홈페이지)학사안내)장학, 대학원 및 단과대학 홈페이지 공지사항에서 조회 가능	등록금 전액 또는 일부	장학금별 상이

1) 계속지급조건: 직전학기 평점 4.00이상(4.3만점) 유지하여야 하며 휴학 시 이월 불가함(단, 출산으로 인한 휴학 시 이월 가능)

2) 계속지급조건: 직전학기 평점 3.00이상(4.3만점) 유지하여야 하며 휴학 시 이월 불가함(단, 출산으로 인한 휴학 시 이월 가능)

3) 학부 졸업예정자의 경우 마지막 계절학기 성적을 제외한 누계평점으로 인정함

2. 한국장학재단 학자금대출제도

가. 대출 자격 및 조건

대출상품	일반상환 학자금대출/ 취업후상환 학자금대출(소득기준 있음)/ 농촌출신대학(원)생 학자금대출
신청시기	· 1학기: 2026. 1월~5월 · 2학기: 2026. 7월~10월 ※ 자세한 일정은 이화홈페이지〉학사안내〉장학〉장학공지 내 공지사항(☞바로가기)확인
성적기준	· 일반상환 학자금대출, 농촌출신대학(원)생 학자금대출: 성적 70점(100점 만점) 이상(신입생은 성적기준 없음) · 취업후상환 학자금대출: 성적기준 없음
대출금액	· 등록금 : 소요액 전액(대출한도 있음) · 생활비 : 연 400만원(학기당 200만원)
대출금리	연 1.70% (2026학년도 1학기 기준, 변동 가능)

나. 대출절차 : 한국장학재단 홈페이지(http://www.kosaf.go.kr)를 통해 진행

3. 4단계 BK21 사업 연구 장학금 안내

한국연구재단 「4단계 BK21 사업」에 선정된 모집단위의 대학원생으로서 사업에 참여할 경우 해당 사업 지침에 따른 연구 장학금을 지원받을 수 있음

사업분야		학과(전공)
미래인재양성사업	연구단	영어영문학과, 사회복지학과
	연구팀	국어국문학과, 행정학과, 특수교육학과, 생명과학과, 식품생명공학과, 환경공학과
혁신인재양성사업	연구단	시스템헬스융합전공, 첨단바이오 · 소재융합전공, 인공지능소프트웨어학부

※ 사업에 선정된 모집단위는 4단계 BK21사업 재선정 결과에 따라 변동될 수 있음

4. 장학금 신청 일정 및 상세안내는 대학원 모집요강 및 홈페이지 공지사항 참고

▶ 이화여대 홈페이지〉학사안내〉장학〉장학공지(☞바로가기)

▶ 이화여대 대학원 홈페이지〉 장학안내〉 장학금(☞바로가기)

※ 전문 · 특수대학원 장학금은 해당 대학원 홈페이지 참고

※ 문의: 대학원 행정실 02) 3277-2157 (서울특별시 서대문구 이화여대길 52 대학원관 203호)

Ⅲ. 대학원생을 위한 학교생활 안내

대학원독서실

|위치| 대학원관 301호 |전화| 3277-2157

■ 대학원홈페이지 → 이화라이프 → 대학원 독서실 참고

- 이용시간: 05:00~23:00
- 좌석수:칸막이33석/오픈테이블 22석

학생서비스센터

|위치| ECC B303호 |전화| 3277-2064 |팩스| 3277-2096 |홈페이지| http://onestop.ewha.ac.kr

■ '이화홈페이지 → 이화포탈정보시스템' 로그인 비밀번호 초기화 문의: ☎ 3277-2064/3233

■ 각종 증명서 발급

· 발급 증명서: 성적증명서, 재학증명서, 휴학증명서, 재적증명서, 수료증명서, 학위수여예정증명서, 학위증명서, 장학금수혜증명서 등 발급

- 발급 방법:① 인터넷증명발급(우편증명발급 포함): 학교 홈페이지 → 학사안내 → 증명발급 안내 → 인터넷증명발급 홈페이지 바로가기, 로그인 후 즉시출력 또는 우편발송 신청
  ② 모바일증명발급: EWHA APP 이용
  ③ 무인 증명서 자동발급기:학생서비스센터(ECC B303호) 앞 복도에 위치
  ④ 어디서나 민원처리제: 전국 각 지역 주민센터에서 FAX 민원 신청 가능
  ⑤ 창구발급:학생서비스센터(ECC B303호) 방문, 창구발급 시 증명료 납부는 계좌이체만 가능

■ 이화 학생증 체크카드

1. 신규발급

가. 발급대상: 대학(원) 신입생

나. 비용: 무료

다. 신청 방법: 자세한 사항은 학교 홈페이지 공지사항 참고

- 신한SOL 앱 설치 후 신청
- **반드시 본인 명의의 휴대폰이어야 하며, 본인명의 계좌 인증 또는 영상통화를 통해 실명 확인해야 함 (영상통화 시간은 평일/주말 9:00~21:00 사이에 가능)**
- 1차, 2차 신청기간에 학생증 신청을 하지 못한 경우는 아래의 방법으로 신청 가능
  (사진변경 X) 마이유레카 "학생증재발급신청" 메뉴에서 신청 후 승인되면 신분증 지참하여 학생서비스센터 방문하여 발급
  (사진변경 O) 신분증, 사진(3cm*4cm)1매 지참, 학생서비스센터 방문신청/발급
  (신규 발급은 무료)(발급시간: 09:00~16:40/주말 · 공휴일 휴무)
- 1차, 2차 신청기간에 신청한 학생증을 기간 내 수령하지 않은 경우 학생증은 폐기처리되며, 학생서비스센터에서 학생증 재발급 가능(재발급 비용: 5,000원, 계좌이체만 가능)

라. 문의처

- 학생서비스센터 ECC B303호(☎ 3277-2064/3233)
- 신한은행 이화여자대학교지점(☎ 02-312-2623)

2. 재발급

가. 발급대상: 학생증 체크카드가 분실 또는 훼손된 대학(원) 재학생

나. 재발급비용: 5,000원(계좌이체만 가능)

다. 발급 절차:(사진변경 O) 신분증, 사진(3cm*4cm)1매 지참, 학생서비스센터 방문신청
(사진변경 X) 마이유레카 "학생증재발급신청" 메뉴에서 신청후 승인되면 신분증 지참하여 학생서비스센터 방문

※ 체크카드기능은 학생증 수령후 신한은행 방문/신청하여 사용 가능.

※ 발급시간: 발급시간: 평일 09:00~16:40/주말 · 공휴일 휴무

■ 국제학생증 신청

1. 발급대상 : 학부 · 대학원생 (재학생 및 휴학생)

2. 발급방법

가. 온라인 신청

– 국제학생증ISIC 사이트(www.isic.co.kr/ewha)접속

– 온라인 신청서 등록 및 발급비용 결제 완료, 학적 승인 문자 수신 후 MY ID 로그인 하여 '카드 발급' 코너에서 카드 종류와 발급방법 선택

– 신청서 작성 시 사진파일(JPG 형식) 업로드

– 온라인 신청완료 후 발급비용(신규 19,000원/1년, 연장 16,000원/1년) 입금

나. 수령

– 일반카드형 방문 발급 신청 시, 신분증을 지참하여 학생서비스센터(ECC B303호)에서 수령
(발급시간: 평일 **09:00~16:40**/주말 · 공휴일 휴무)

– 체크카드형 방문 발급 신청 시, 신분증을 지참하여 교내 신한은행(ECC B4층)에서 수령
(발급시간: 평일 **09:00~16:00**/주말 · 공휴일 휴무)

– 일반카드형 및 체크카드형 비대면 발급 신청 시, 우편배송 수령

■ 휴학 신청

온라인 신청(유레카–학사행정–학적–휴학신청) → 휴학원서 출력 → 본인, 지도교수(지도교수가 정해지지 않은 경우는 학과장), 학과장 서명 → 학생서비스센터(ECC B303호) 방문 제출 → 접수

■ 기타 서비스

1. **학사내용 문의:** 〈이화홈페이지 → 이화포탈정보시스템 → 이화에바란다 → Q&A〉

2. **분실물/습득물 안내:** 〈이화홈페이지 → 이화포탈정보시스템 → 게시판 → 분실물/습득물〉

3. **ECC 사물함 운영:** 매 학기 1회(3월/9월 초) ECC 사물함을 배정 받아 한 학기 동안 사용 가능
*매 학기 사물함 신청에 관한 사항은 이화 홈페이지 공지사항 참고
*이화포탈정보시스템→유레카통합행정→학생서비스→사물함 신청
(사물함 신청 시기: 2월 말, 8월 말, 배정방법: 컴퓨터 무작위 추첨)

4. **DHL 국제특급우편**

5. **FAX 무료 송 · 수신:** 학생서비스센터 방문 → 학생증 확인 → 이용대장 작성 → FAX 송 · 수신 이용

6. **휴대폰 무료 충전:** 학생서비스센터 부근에 설치된 무인 휴대폰 충전기함 이용

7. **우산대여:** 학생서비스센터 방문 → 이용대장 작성 → 학생증 또는 신분증 제출 → 우산대여 → 우산 반납 후 신분증 수령(대여기간 2박 3일)

학생상담센터

|위치| 학생문화관 311호 |전화| 3277-3219 |홈페이지| http://cmsfox.ewha.ac.kr/escc/index.do

■ 개인심리검사

– 개인심리검사 실시 및 1:1 해석 제공

– 신청방법: 온라인 신청, 'E-벗 → 대학생활 → 심리상담 → 개인심리검사 → 개인심리검사신청'

■ 개인상담

– 신청방법 : 온라인 신청, 'E-벗 → 대학생활 → 심리상담 → 개인방문상담 → 개인방문 상담 신청'

■ 집단상담

– 신청방법 : 온라인 신청, 'E-벗 → 대학생활 → 심리상담 → 집단상담 → 집단상담 신청'

인권센터

|위치| 학관 651호 |전화| 3277-3229(상담예약 · 문의) [메일] humanrights@ewha.ac.kr |홈페이지| http://my.ewha.ac.kr/humanrights

■ **인권 침해**(위계에 따른 부당한 괴롭힘, 차별행위, 성희롱, 성폭력 등) 발생 시 상담 및 조사/처리/피해자 지원, 인권 침해 예방 및 인권 의식 제고를 위한 교육 · 연구 / 인권 및 폭력예방교육 실시 등

언어교육원

|위치| 이화 · 삼성교육문화관 203/204호 |전화| 3277-3683 |홈페이지| https://elc.ewha.ac.kr

■ 대학원영어특강

본교 대학원 석 · 박사과정의 논문 제출자격을 위한 영어시험을 준비하는 단기간 집중 영어학습 프로그램으로, 석 · 박사과정 재학생, 휴학생 및 수료생을 대상으로 함(영구수료생, 입학예정자 및 재입학예정자 제외). 매 학기 종강 후 실시하는 평가시험 결과에 따라 **각 대학(원)에서 대학원 영어 합격/불합격 여부를 결정함.**
(단, 미등록생은 성적을 받은 학기로부터 2년(4학기) 이내에 등록해야만 합격을 인정받을 수 있으며(등록하는 학기에 합격 인정), 등록하여 합격 인정을 받기 전에 영구수료될 시 해당 성적은 무효화됨.)

※ 등록(복학 등)한 학기에 소속 학과 사무실로 대학원 영어특강 응시 여부를 직접 신고하여 최종 합격 처리를 확인 받아야 함.

※ **합격사정은 각 대학(원)에서 진행하며, 합격기준도 대학(원)별로 상이**
자세한 합격 인정 여부는 해당(소속) 대학원에 문의 바람.

※ 연 4회(봄,여름,가을,겨울) 개설되며, 학기당 7주(42시간) 과정
: 봄학기 3~5월, 여름학기 6~8월, 가을학기 9~11월, 겨울학기 12월~익년 2월

※ 자세한 사항은 '언어교육원 홈페이지 https://elc.ewha.ac.kr/elc/main.do → 대학원영어특강 → 과정소개(연간 일정), 등록안내(수강신청 및 평가시험신청/강의평가 안내), 공지사항(학기별 안내) 참고

기숙사

|홈페이지| https://dmtry.ewha.ac.kr

■ **입사자격**:[정규등록생] 석사, 학 · 석연계, 박사, 통합과정

[논문등록생] 박사, 통합과정(석사/학 · 석연계 지원 불가)

[연구등록생] 박사, 통합과정(석사/학 · 석연계 지원 불가)

[교과목등록생] 4학점 이상 등록생

※ 일반/전문/특수대학원 지원 가능

※ 서울 지역 거주자는 입사 지원 불가

※ 법학전문대학원생은 솟을관 입사 신청 가능(E-House 입사 신청 시 자동 취소됨)

■ **입사신청:** 기숙사 홈페이지 및 유레카 시스템을 통한 온라인 입사신청

※ 매학기 입사신청 일정 및 상세안내는 기숙사 홈페이지 [공지사항] 게시판 참고

■ **대학원생은 지원 자격 및 차수, 입실 가능 여석 등에 따라 E-House 또는 I-House에 배정됨**

※ E-House

– 거실, 샤워실, 화장실 등의 공용공간을 공유하는 유닛형 기숙사로 한우리집 근처 위치함

– 전화번호: 02-3277-5905

※ I-House

– 교환학생, 언어교육원생 등이 함께 거주하고 있는 복도형 기숙사로 정문 근처 위치함

– 전화번호: 02-3277-6001

일반대학원 학생회

|위치| 대학원관 123호 |전화| 3277-3299 [메일] ewhagu@ewha.ac.kr |웹 카페| cafe.naver.com/ewhagu123

■ **학생회 안내**

– 회장, 생활복지국, 학술기획국, 편집국으로 구성

– 국원은 B급 조교 장학금 수혜, 모집 공고글은 학기 종료 후 필요 인원 발생 시 카페 및 대학원 홈페이지 공지

– 문의 : 1) 카카오톡 플러스친구(ewhagu) 2) 메일 3) 카페 내 건의사항 게시판

– 공식 홈페이지 :instagram(ewha.gu), 카페(cafe.naver.com/ewhagu123)

■ **사업 대상자**

– **정회원 : 일반대학원생** (학생회비 납부 시 더 많은 혜택 제공)

– 학생회비 납부 방법

1) 입학 시 등록금 고지서 하단의 계좌로 학생회비 납입

2) 학생회 계좌로 학생회비 추가 납입 가능(학생회 카페 참고)

■ **사업 이용 방법**

– 학생회 카페를 통해 행사 안내 및 신청이 가능하므로, 가입 필수

– 모든 공지는 학생회 카페로 시행하며, 카카오톡 플러스친구(ewhagu) 추가 시 안내 발송

■ **생활복지국**

1. 대학원생 사물함 배부 및 관리

– 신청 대상 : 정회원(휴학생 가능, 졸업생 불가)

– 위치 : 중앙도서관 (96개), 대학원관 3층 (70개)

– 신청기간 : 매 학기 시작 전(2월, 8월)

– 신청방법 : 웹 카페 공지 참고(보증금 입금, 온라인 폼 이용 신청서 작성, 신청 덧글 등)

2. 출력지원서비스
  – 내용 : 출력비 없이 복합기 사용이 가능함
    ※매달 일정 양의 용지 비치, 매달 출력시 필요한 비밀번호 변경 → 카페 내 게시
  – 장소 : 대학원관 112호 출력실
  – 기간 : 학기 중에만 개방(방학기간 중 개방하지 않음)
  – 이용방법 : 웹 카페 내 매달 변경된 비밀번호 게시(해당 컴퓨터 로그인 시 사용)
3. 간식 이벤트
  – 신청대상 : 정회원
  – 신청기간 : 매 학기 시험기간 전
  – 신청방법 : 웹 카페 공지, 카카오톡 플러스 친구, 인스타그램 공지 확인 필수
4. 대학원관 독서실 학기 대여 (신규사업)
  – 신청 대상: 일반대학원 학생회비 납부자
  – 신청기간: 매 학기 시작 전(2월, 8월)
  – 신청방법: 추후 안내 예정
5. 기타 이벤트
  – 신입생 OT 등 상황에 따른 상시 이벤트

■ 학술기획국

1. 학위수여식 박사 학위복 대여 사업
  – 신청 대상 : 정회원
  – 신청기간 : 학위수여식 기준 한 달 전(1월/7월)
  – 신청방법 : 웹 카페 공지 참고(금액 입금, 온라인 폼 이용 신청서 작성, 신청 덧글 등)
2. 학술특강 사업
  – 논문 작성법, 양적 연구 방법, SPSS 등 대학원생에게 필요한 학술 강연 행사 개최
  – 일정: 학기 내 1회 (상황에 따라 변동 가능)
  – 강의 주제 및 일정 등 대학원 카페 공지 확인 필수

■ 편집국

1. 대학원 신문
  – 매 학기 중 1회 발간(3월, 9월)
  – 게시 : 학생회 내 카페(PDF), 교내 비치
  – 원고글 상시 모집하며, 게재 시 원고비 지급
2. 대학원 학잠 공동 구매
  – 일정 : 연 1~2회 진행 예정
  – 신청 방법 : 학생회 카페 내 공지글 참고

Ⅳ. 2026학년도 일반대학원 2학기 학사일정

년 월	일	요일	행 사 내 용
2026년 9월	1	화	2학기 개강
	1~21	화~월	학위청구논문 심사 및 심사료 납부 (~12.21.(월))
	2~8	수~화	2학기 수강신청 확인 및 변경
	3	목	논문지도교수 결정 및 변경 마감
	22	화	대학원 FAIR (추후 변경 가능)
	24~26	목~토	추석 연휴 (공휴일)
	28~2	월~금	2학기 교과목 수강철회
10월	5	월	개천절 대체공휴일 (공휴일)
	9	금	한글날 (공휴일)
11월	2	월	종합시험 및 통합과정 자격시험 실시 (~12.21.(월))
	16~20	월~금	공인어학능력시험 성적표 제출
	27	금	2학기 휴학원서 제출 마감
12월	3	목	이화가족 성탄예배
	15~28	화~월	2학기 성적입력
	21	월	2학기 종강
	21	월	학위청구논문 심사 및 심사료 납부 마감
	21	월	종합시험 및 통합과정 자격시험 실시 마감
	25	금	성탄절 (공휴일)
2027년 1월	1	금	신정 (공휴일)
2월	1~3	월~수	논문지도교수 결정 및 변경 (~3.3.(수))
	1~4	월~목	논문등록대상자 연구등록 전환신청
	1~28	월~일	2027학년도 1학기 복학신청
	6~8	토~월	설날 연휴 (공휴일)
	9	화	설날 대체공휴일 (공휴일)
	10~12	수~금	2027학년도 1학기 신입생 및 재학생 수강신청
	21	일	졸업예배
	22	월	2026학년도 전기 학위수여식

※ 전문 · 특수대학원의 학사일정은 각 대학원 홈페이지 또는 행정실로 문의하시기 바랍니다

일반대학원 학과(부)사무실 전화번호 안내

학 과	전화번호
대학원행정실	**3277-2157**
음악치료학과	3277-6917
바이오융합과학과	3277-3086
동아시아학연구협동과정	3277-3088
다문화·상호문화협동과정	3277-3088
빅데이터분석학협동과정	3277-3088
행동사회경제학협동과정	3277-3088
포스트휴먼융합인문학협동과정	3277-3086
법학전문대학원행정실	**3277-2736**
법학과	3277-2736
생명윤리정책협동과정	3277-4149
인문과학대학행정실	**3277-2128~9, 2134**
국어국문학과	3277-2140
중어중문학과	3277-2151
영어영문학과	3277-2156
불어불문학과	3277-2176
독어독문학과	3277-2186
기독교학과	3277-2195
철학과	3277-2205
사학과	3277-2215
미술사학과	3277-2108
미디어예술인문학	3277-4730
사회과학대학행정실	**3277-3580**
정치외교학과	3277-2760
행정학과	3277-2752
경제학과	3277-2770
문헌정보학과	3277-2226
사회학과	3277-2242
사회복지학과	3277-2251
심리학과	3277-2637

학 과	전화번호
소비자학과	3277-4374
커뮤니케이션·미디어학과	3277-2233
여성학과	3277-2107
아동학과	3277-4375
북한학과	3277-3638
사회적경제협동과정	3277-4081
자연과학대학행정실	**3277-4300**
수학과	3277-2290
통계학과	3277-2299
물리학과	3277-2318
화학·나노과학과	3277-2334
생명과학과	3277-2352
에코과학부	3277-3868
공과대학행정실	**3277-3537**
전자전기공학과	3277-2391
식품생명공학과	3277-4212
화공신소재공학과	3277-4188
건축학과	3277-2397
건축도시시스템공학과	3277-2435
환경공학과	3277-2381
기후·에너지시스템공학과	3277-2433
휴먼기계바이오공학부	3277-4759
지능형반도체학과	3277-4105
음악대학행정실	**3277-2403, 2409**
건반악기전공	3277-2408
관현악전공	3277-2417
성악전공	3277-2423
작곡/음악학전공	3277-2431
한국음악전공	3277-2449
무용학과	3277-2572

일반대학원 학과(부)사무실 전화번호 안내

학 과	전화번호
조형예술대학행정실	**3277-2483, 2487**
동양화전공	3277-2486
서양화전공	3277-2494
조소전공	3277-2502
섬유예술전공	3277-2509
도자예술전공	3277-2526
영상예술전공	3277-2519
예술학전공	3277-3848
공간디자인전공	3277-2514
시각디자인전공	3277-2514
인텔리전스테크놀로지디자인전공	3277-2515
패션디자인전공	3277-2520
미디어인터랙션디자인전공	3277-2515
색채디자인전공	3277-3935
사범대학행정실	**3277-2613**
교육학과	3277-2611
유아교육학과	3277-2624
초등교육학과	3277-2631
교육공학과	3277-2670
특수교육학과	3277-2678
영어교육학과	3277-2647
사회과교육학과	3277-2657
국어교육학과	3277-4210
과학교육학과	3277-2685
수학교육학과	3277-2703
언어병리학과	3277-2120
영재교육협동과정	3277-6630
경영대학행정실	**3277-3543**
경영학과	3277-2777

학 과	전화번호
신산업융합대학행정실	**3277-2538, 2553~4**
융합콘텐츠학과	3277-3362
의류산업학과	3277-3074
국제사무학과	3277-2784
식품영양학과	3277-3085
융합보건학과	3277-2578
체육과학부	3277-2557
의과대학행정실	**6986-6013, 6014**
의학과	6986-6009
의과학과	6986-6009
유전상담학	6986-6009
컴퓨터의학협동과정	6986-6009
간호대학행정실	**3277-2873,2875**
간호과학과	3277-2873
약학대학행정실	**3277-3067,3263**
약학과	3277-3067
제약산업학과	3277-3067
스크랜튼대학행정실	**3277-3653~4**
뇌·인지과학과	3277-6701
인공지능대학행정실	**3277-2181**
컴퓨터공학전공	3277-2305
사이버보안전공	3277-6529
인공지능융합전공	3277-5711
데이터사이언스	3277-5710

전문 · 특수대학원행정실 전화번호 안내

전문대학원	전화번호
국제대학원	
행정실(1)	3277-3652
행정실(2)	3277-3650
국제학과사무실	3277-3651
한국학과사무실	3277-3659
통역번역대학원	
행정실(1)	3277-3662
행정실(2)	3277-3663
경영전문대학원	
행정실(1)	3277-3586
행정실(2)	3277-3585
법학전문대학원	
행정실(1)	3277-2734
학생지원센터(상담)	3277-3220
법학도서관	3277-3498

특수대학원	전화번호
교육대학원	
행정실(1)	3277-2118
행정실(2)	3277-2119
디자인대학원	
행정실(1)	3277-2774
행정실(2)	3277-2125
사회복지대학원	
행정실(1)	3277-4530
행정실(2)	3277-2913
신학대학원	
행정실(1)	3277-3733
신학도서관	3277-3282
정책과학대학원	
행정실(1)	3277-3735
행정실(2)	3277-3736
공연예술대학원	
행정실(1)	3277-2441
행정실(2)	3277-3836
임상바이오헬스대학원	
행정실(1)	3277-3842
임상치의학대학원	
행정실(1)	2650-5763
행정실(2)	2650-5765
외국어교육특수대학원	
행정실(1)	3277-6907
행정실(2)	3277-6909
행정실(3)	3277-6908
행정실(4)	3277-6910
데이터사이언스대학원	
행정실(1)	3277-2182
행정실(2)	3277-2166
행정실(3)	3277-2163
행정실(4)	3277-2316
간호대학원	
행정실(1)	3277-6825
행정실(2)	3277-6875
행정실(3)	3277-6825
행정실(4)	3277-2877

이화여자대학교 대학원

http://graduate.ewha.ac.kr