

2026학년도 후기 일반대학원 합격자 유의사항

(2026. 6. 5.)

1. 합격통지서 출력

가. 출력기간: 2026년 6월 5일(금) 발표 이후 ~ 2026년 8월 28일(금) 17:00

나. 출력방법: 본교 대학원 홈페이지에서 출력

2. 등록금 납부

가. 납부기간(예정): 2026년 7월 16일(목) ~ 21일(화) 09:00-16:00 (미등록자는 합격이 취소됨)

나. 등록금 고지서: 본교 홈페이지 공지사항에서 2026년 7월 16일(목) 9시부터 출력(예정)

다. 납부방법: 금융기관을 이용하여 본인등록금 고지서 상의 납부계좌(입금전용계좌)로 송금

※ 입금전용계좌란 모든 수험생에게 개별적으로 부여된 고유계좌로 입금만 가능함.

입금시 보내는 사람(송금인)은 본인이 아니어도 되지만 입금액은 고지서 상의 금액과 정확히 일치해야 함.

- 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, 창구납부, 모바일뱅킹, ATM기 이체 가능
- 수취인(예금주)명: 이대대(본인명) *예시: 이대대 김이화
- 인터넷뱅킹 등의 경우에도 납부 가능시간(09:00-16:00)내에만 이체 가능함.
- 송금수수료: 신한은행 이외의 타은행을 이용할 경우 발생할 수 있으며 이는 본인 부담임.
- CMA계좌에서 납부계좌로의 이체는 불가능함.
- ATM기(자동화기기) 납부 시 유의사항:
 - 600만원을 초과하는 등록금을 자동화기기로 납부할 경우, 신한은행 ATM기만 사용가능함.
 - 신한은행 ATM기의 '국세/지방세/공과금/등록금/송달료/소송등인지대'에서 납부

※ 이화여대 대학원 코드 : 47005

라. 실시간 납부 확인

- 신한은행 홈페이지 「간편조회서비스/증명서/진위확인서비스」 → 「대학등록금」 → 「대학등록금 납부조회」
(학교, 수험번호, 가상계좌번호, 이름, 납부일자 입력)

- 간편납부확인바로가기

(ID:수험번호, PW:생년월일 6자리로 로그인 한 후 「등록」→「등록금납부확인서」에서 확인)

※ 개인정보보호법 제18조 개인정보의 이용·제공 제한에 의하여 유선상 등록금 납부 확인은 불가

3. 등록포기 안내

가. 등록금을 납부하지 않은 시점에 미리 입학を 포기하고자 하는 학생

: 2026년 7월 15일(수) 17시까지 “등록포기각서”와 별도 요구 서류를 대학원 행정실로 제출해야 함.

※ 대학원 홈페이지 → 입학 공지 → “등록포기각서” 제출서식 참고

(E-MAIL) gradean@ewha.ac.kr

(주소) (우 03760) 서울시 서대문구 이화여대길 52 이화여자대학교 대학원관 203호

일반대학원 입학전형 담당자 앞

나. 등록금 납부 후 입학을 포기하고 등록금을 환불받고자 하는 학생

: 이미 납부한 등록금을 전액환불 받고 입학을 포기하고자 하는 학생은 “등록포기각서 및 등록금 환불 신청서”와 별도 요구 서류를 환불 신청기간(2026년 7월 16일(목) ~ 8월 27일(목) 12시)까지 대학원 행정실로 제출해야 함.

※ 대학원 홈페이지 → 입학 공지 → “등록금 환불신청서” 제출서식 참고 (7. 16.(목)) 업로드 예정)

4. 추가서류 제출 안내

가. 2026학년도 후기 일반대학원 합격자 중 외국대학 졸업(예정)자

1) 학력조회 동의서(Letter of Consent) : 원서접수 시에 제출하지 않은 경우

학력조회 동의서(본교 소정양식, 입학처 홈페이지에서 다운로드)를 2026년 8월 13일(목)까지 제출해야 함.

(E-MAIL) gradean@ewha.ac.kr

(주소) (우 03760) 서울시 서대문구 이화여대길 52 이화여자대학교 대학원관 203호 일반대학원 입학전형 담당자 앞

2) 성적, 졸업증명서에 대한 아포스티유 확인서(또는 영사확인서)

입학서류 제출시 제출한 외국학교에서 발급 받은 각종 증명서(성적, 졸업증명서 등)에 대하여 아포스티유 확인서 또는 재외교육기관확인서(영사확인)를 받아 2026년 8월 13일(목)까지 제출해야 함.

※ 이미 제출한 경우 추가 제출할 필요 없음.

<아포스티유 관련 문의처>

• 외교부 영사서비스과(02-2100-8163, 8159) / 외교부 아포스티유팀(02-2002-0251, 0252)

• 홈페이지: <http://www.0404.go.kr>

• 상세내용은 2026 후기 모집요강 참고

나. 2026학년도 후기 일반대학원 합격자 중 2026년 8월까지 학위취득예정자로 지원한 학생

: 2026년 8월 27일(목) 까지 대학(원) 졸업증명서 혹은 학위취득증명서 원본(학위번호 포함본)을 반드시 제출해야 함. 해당 서류를 미제출 하거나 제출하였더라도 제출결과 지원자격이 충족되지 않을 경우 합격(입학)을 취소할 수 있음.

(주소) (우 03760) 서울시 서대문구 이화여대길 52 이화여자대학교 대학원관 203호 일반대학원 입학전형 담당자 앞

5. 학생증 신청

가. 신청 대상: 2026학년도 2학기 신입생

나. 신청 및 수령 일정: 학생증은 건물출입, 출석체크, 도서관 이용 등에 필요하니 개강 직후 사용하려면
가급적 1차에 신청하여 수령하기 바람

신청 구분	신청		수령		비고
	일정	방법 및 시간	일정	시간 및 장소	
1차 신청 (개강 전)	8.3.(월) ~ 8.18.(화)	· 신한SOL 앱(App)신청 · 00:30~23:30 평일/주말 모두 가능	9.1.(화) ~ 9.18.(금)	· 09:00~16:00 월~금 (공휴일 제외) · 신한은행 이화여대점 ECC B405호 (☎312-2623)	<신청> · 체크카드 기능이 연동된 학생증만 신청 가능 · 반드시 본인 명의 휴대폰으로 신청 · 신분증용 사진만 사용 가능 · 최초(신규) 학생증 발급은 무료 · 재입학/논문제출자격재부여자는 개강 후 학생서비스센터 방문 신청(기존 학생증 반납)
2차 신청 (개강 후)	9.1.(화) ~ 9.13.(일)		9.21.(월) ~ 10.16.(금)		<수령> · 본인 수령 원칙(대리 수령 불가/신분증 지참 필) · 우편/택배발송 불가
3차 신청	9.28.(월)~	· 유레카 포털 "학생증재발급신청" 메뉴	9.28.(월)~	· 09:00~16:40 월~금 (공휴일 제외) · 학생서비스센터 ECC B303호	<신청> · 입학 원서 사진이 기본으로 인쇄됨 · 사진 변경 희망자는 실물 사진 지참하여 학생서비스센터 방문 신청 <수령> · 신청 후 센터 방문 시 즉발하여 배부 · 본인 수령 원칙(대리 수령 불가/신분증 지참 필) · 우편/택배발송 불가

※ 기타 세부 사항은 8월 중 이화여자대학교 홈페이지 공지사항 "2026학년도 2학기 신입생 학생증 체크카드 신청 및 배부 안내"에서 확인하시기 바랍니다.

다. 문의처

- 1) 학생서비스센터 ECC B303호 (☎ 02) 3277-2064/3233: 학생증 관련 일반 문의
- 2) 신한은행 이화여대지점(☎ 02)-312-2623): SOL 앱 신청이 불가한 학생 혹은 은행 학생증 신청 관련 기타 문의

6. 수강신청

가. 신청기간: 2026년 8월 10일(월) 09:00 ~ 12일(수) 17:00

나. 수강신청은 반드시 소속 학과 학과장(전공주임교수)의 지도를 받아야 함

다. 수강신청에 관한 안내는 2026년 7월 중순 이후 본교 홈페이지 공지사항(예정)을 참고하기 바람

라. 학점이전을 원하는 학생은 입학 후 첫 학기말 이전에 학과장(전공주임교수)의 지도를 받아 '학점이전신청서'와 해당 첨부서류(성적증명서 국문, 영문 각1부)를 대학원행정실로 제출해야 함

※ 자세한 사항은 일반대학원 홈페이지(graduate.ewha.ac.kr) 학사안내>성적>학점인정>학점이전 참조

마. 졸업에 필요한 수강, 수료, 자격시험 등 주요 학사정보는 일반대학원 홈페이지(graduate.ewha.ac.kr) > 학사안내)에서 제공하고 있으며, 수료에 필요한 학점 및 자격시험 이수 현황은 학생 유레카 통합행정(마이유레카>학사>성적>개인이수학점조회)에서 조회할 수 있으므로 교과목 이수 및 자격시험, 학위청구 논문 제출 계획 시 참고하기 바람

7. 신입생 오리엔테이션

가. 일시: 2026년 8월 5일(수) 13:00 (예정)

나. 방법: 일반대학원 홈페이지(graduate.ewha.ac.kr) 온라인 게시

다. 해당 오리엔테이션에서는 일반대학원 전 학과 공통사항 위주로 안내합니다. 각 학과별 신입생 오리엔테이션 일정은 각 학과에서 별도 안내 예정이므로, 학과별 오리엔테이션 관련 내용은 학과사무실로 문의하여 주시기 바랍니다.

= 교내 입학업무 관련 부서 안내 =

담당업무	부서명	연락처	위치
입학업무 수강신청 장학금 학자금 대출	대학원행정실	02-3277-2157	대학원관 203호
학생증 신청	학생지원팀(학생서비스)	02-3277-2064/3233	ECC B303호
등록금 납부	회계팀	02-3277-2089	본관 201호



이화여자대학교 <http://www.ewha.ac.kr>

이화여자대학교 대학원 <http://graduate.ewha.ac.kr>