

# 2026년 2학기

## 학자금대출 신청 매뉴얼

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

### 한국장학재단 학자금대출실

# I. 학자금대출 신청준비

## 서비스이용자 등록 및 로그인

QUICK MENU

신입생/재학생

졸업생

학부모

기입/가관

**로그인**

서비스 이용자 등록

통합 학생정보

장학금 부정수급 신고

교육급여바우처

기부

고졸만교8

누리집안내지도

화면크기

Language

통합검색

**로그인**

서비스 이용자 등록

장학금

학자금대출

인재육성

기숙사

고객센터

재단소개

정보공개

2026년 2학기

**학자금대출**

(일반·취업후·AI학업장려)

**신청 안내**

대출신청 기간 '26. 7. 1.(수) ~ '26. 11. 17.(화)

※ 취업 후 상환 학자금대출(생활비) 희망자는 대학(원) 등록마감일로부터 약 8주 전 신청 권장

장학금신청

학자금대출신청

조건변경


멘토링신청

출근부관리

푸른등대기부

교육급여바우처

고졸취업지원




국가장학금과 학자금대출은 국민의 세금인 **국가예산**으로 운영되며, 학자금지원구간 등에 따라 차등하여 지원합니다.  
학자금지원구간은 부·모·본인의 **소득평가액**과 **재산**의 소득환산액, **형제자매 수**에 따른 공제액을 반영하여 산정합니다.

한국장학재단 사용자 로그인

### 로그인 방식을 선택해주세요.

일반 개인 회원을 위한 한국장학재단 로그인 서비스이며, 로그인을 하시면 보다 더 많은 정보와 서비스를 이용하실 수 있습니다.


☐ PC용 보안 백신프로그램 설치 ①



**간편인증(민간인증서)**

네이버, 카카오 등  
민간 전자서명 사업자가 제공하는 전자서명


서비스목록 | 이용안내



**금융인증서**

금융결제원의 안전한 클라우드에  
발급 및 저장되어 관리 되는 인증서


인증서등록 | 이용안내



**공동인증서**

금융기관이나 공식인증기관에서 발급받은  
전자서명용 공동인증서


인증서등록 | 이용안내 | 내보내기



**브라우저 공동인증서**

별도의 프로그램 설치 없이  
웹 표준(HTML5)을 지원하는 공동인증서

인증서등록 | 이용안내



**아이핀(IPIN)**

주민등록번호 대신  
ID를 발급받아 본인 확인

Tip

- 한국장학재단 홈페이지 접속 : <http://www.kosaf.go.kr>
- 기존회원일 경우 : 로그인
- 신규회원일 경우 : 서비스이용자 등록
- 학자금대출 신청에 앞서 **본인명의 전자서명수단 준비** 필수

## II. 학자금대출 신청

### 신청 시작



통합검색 나의 KOSAF

장학금 ▾ 학자금대출 ▴ 인재육성 ▾ 기숙사 ▾ 고객센터 ▾ 재단소개 ▾ 정보공개 ▾

학자금대출 제도 안내

종합조회

학자금대출 신청

학자금대출 실행

학자금뱅크

증명서발급

학자금 지원구간

학자금 중복지원방지

#### 학자금대출 신청 >

학자금대출 신청 >

학자금대출 신청가이드 >

사전신청현황 >

서류제출현황 >

### 학자금대출 신청



NOW

**전환대출**  
일반 상환 학자금 대출을  
취업 후 상환 학자금 대출로



NOW

**학자금대출**  
일반 상환 학자금대출  
취업 후 상환 학자금대출  
AI학업장려 학자금대출  
농촌출신대학(원)생 학자금대출



**한미대학생  
연수(WEST) 프로그램**  
☐ 단기 WEST 15기(6개월)  
☐ 단기 WEST 15기(6개월)  
☐ 단기 WEST 15기(6개월)



NOW

**학점은행제 학습자  
학자금대출**  
일반 상환 학자금대출



**다학기제 학자금대출**  
일반 상환 학자금대출  
취업 후 상환 학자금대출

Tip

- 홈페이지 상단의 '학자금대출>학자금대출 신청'을 클릭하여 신청 화면으로 이동
- 학자금 대출 버튼 클릭



# III. 신청서 작성

## Step 2. 학교정보 입력(학부)

학교정보

학교정보 불러오기 \*

☐ 불러오기
 ☐ 직접입력

※ 직전학기에 학자금 통합신청을 완료한 경우에 한해 직전학과와 동일한 학교정보 불러오기가 가능합니다.  
 ※ 재학중인 대학(원)이 직전학과와 다른 경우 대학정보 직접입력을 해주시기 바랍니다.

학교구분 \*

학적구분 \*

학생명

주민등록번호

상태

신청

신청일자

유의사항 >

※ 잘못 선택할 경우, 심사가 정상 진행되지 않거나 심사 오류로 불이익이 발생할 수 있음.

학교정보 상세

소속대학 \*

※ 학점은 행제는 국가장학금 지원불가

학과/전공 \*

단과대학

학번수험번호 \*

학년 \*

※ 신청학기 기준 학년 입력

입학년월 \*

졸업예정년월 \*

<학적 입력 시 유의사항>

- '학적구분'란의 정보를 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.  
 ※ 정확한 학적구분 선택 필수(재학, 재입학 등 혼동될 경우, 소속 대학에 문의)
- ※ 1학기 신입생으로 국가장학금 신청 시, 대학 정보 입력여부와 상관없이 소속대학미정 처리되며, 3월 이후 대학에서 제공하는 신입생 최종등록 정보로 심사 진행됩니다.
- 신청학기 기준으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.
- 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다. (국가근로장학금은 1, 2차 신청 가능)  
 - 2차 신청 재학생은 재학 중 2회에 한해 구제신청이 자동으로 적용되어 심사가 진행됩니다.

<소속대학 입력 시 유의사항>

- 소속대학 입력 시 반드시 본인이 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다.(오신청 시 장학금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다.)
- 일반/취업후 상환 학자금대출을 신청하는 신입생의 경우, 신청학과와 관계 없이 합격 정보가 있는 모든 대학으로 심사가 진행됩니다.
- 농촌학자금대출의 경우 소속학교를 입력한 경우에만 신청 가능하며, 신청기간이 지난 후에 소속학교 수정이 필요할 경우 해당 학교에 문의 해주시기 바랍니다.
- AI학업장려/농촌학자금대출의 경우, 소속대학 정보가 자격심사에 큰 영향을 미치므로 소속 대학/학과를 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
- 국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(편)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.

<기타>

- 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.
- 학생 본인 명의로 신청해야 국가장학금 수혜가 가능합니다.
- 재단 학자금 지원은 1개 학적에 대해서만 지원이 가능하며, 국가장학금은 학부 학적에 한해 지원이 가능합니다.

취소

확인

• 학교정보 불러오기에서 불러오기 또는 직접입력 선택 가능

단, 직전학기 기준 학자금 통합신청 완료한 경우에 한하여 불러오기 가능

• 신청정보 오입력 시 대출 심사 및 실행 오류가 발생할 수 있으므로 정확한 정보 입력 필수

• 학적구분란은 신청학기 기준으로 신입, 재학, 편입, 재입학 중 1개 선택

• 학교정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

Tip

4

# III. 신청서 작성

## Step 2. 학교정보 입력(대학원)

**학교정보**

학교정보 불러오기 \*  
☐ 불러오기  
☐ 직접입력  
※ 직전학기에 학자금 통합신청을 완료한 경우에 한해 직전학과와 동일한 학교정보 불러오기가 가능합니다.  
※ 재학중인 대학(원)이 직전학과와 다른 경우 대학정보 직접입력을 해주시기 바랍니다.

학교구분 \*  

대학원

  
학적구분 \*  

대학원 신입

 유의사항 >  
※ 잘못 선택할 경우, 심사가 정상 진행되지 않거나 심사 오류로 불이익이 발생할 수 있음.

학생명  
주인등록번호

상태  
신청

신청일자

### 학교정보 상세

소속대학 \*  
※ 학정은 행제는 국가장학금 지원불가

학과/전공 \*  
단과대학

학번/수험번호 \*  
학년 \*  
※ 신청학기 기준 학년 입력

입학년월 \*  
출입예정년월 \*

### 학자금 지원구간 산정 여부 선택

※ 학자금 지원구간이란? 우선적 학자금지원 대상자 선정을 위하여 소득·재산 조사를 통해 산정한 대학(원)생 가구의 소득인정액을 재단의 학자금 지원구간 구간표에 적용하여 결정한 구간값

[상세보기 >](#)

※ 일반 상환 학자금대출(등록금, 생활비), 취업 후 상환 학자금대출(등록금), 농촌학자금대출의 경우, 학자금 지원구간 산정 결과와 관계없이 신청 및 실행 가능

※ 취업 후 상환 학자금대출(생활비)의 경우, 학자금 지원구간 6구간 이하인 대학원생만 이용 가능

※ 농촌학자금대출의 경우, 학자금 지원구간 산정 결과와 관계없이 신청 및 실행 가능

학자금 지원구간 산정 여부 선택 \*

☐ 예(취업 후 상환 학자금대출 이자면제 및 생활비대출 희망자)  
☒ 아니오

· 학자금 지원구간 산정 여부 '아니오' 선택 시, 취업 후 상환 학자금대출(생활비) 이용이 불가하며 일반 상환 학자금대출(생활비)만 이용 가능  
※ 학자금 지원구간 미산정 시, 취업 후 상환 등록금대출을 실행하더라도 '취업 후 상환 학자금대출 이자면제' 지원대상에서 제외됩니다.

· 학자금 지원구간 산정은 가구원 정보제공 동의 및 가족관계 서류처리 완료자에 한하여 진행되며, 약 8주 내외의 기간이 소요됨  
※ 본인, 부모 또는 배우자, 형제자매 중 1인 이상 재외국민 특별전형으로 입학했거나 주민등록상 재외국민으로 확인되는 경우 국외 소득·재산 신고대상자로 선정될 수 있음(국의 소득·재산 신고대상자로 선정된 이력이 있는 경우 포함)

· 등록(예정) 대학 등록금 수납기간 최종 마감 등의 사유로 학자금 지원구간 확인 전 학자금대출 희망 시, 사전승인 후 등록금대출 실행 가능

· 만 40세 이하이고 일반 상환 학자금대출(생활비) 실행 후 학자금 지원 6구간 이하로 확인된 경우, 취업 후 상환 학자금대출(생활비)로 전환 가능

· 신청완료 이후 학자금 지원구간 산정 여부를 변경하고자 하는 경우, 신청취소 후 재신청 하여야 함(대출 실행 이후 신청취소 불가)

Tip

- 학교정보 불러오기에서 불러오기 또는 직접입력 선택 가능  
단, 직전학기 기준 학자금 통합신청 완료한 경우에 한하여 불러오기 가능
- 특히, 학적구분란은 신청학기 기준으로 신입, 재학, 편입, 재입학 중 1개 선택
- 취업 후 상환 학자금대출(생활비) 이용희망 시 학자금 지원구간 산정 여부 '예' 선택  
※ 학자금 지원구간 산정 여부 '아니오' 선택 시, 취업 후 상환 학자금대출(등록금) 실행하더라도 '취업 후 상환 학자금대출 이자면제' 지원대상에서 제외됨
- 학교정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

### III. 신청서 작성

#### Step 3. 개인정보 입력(1)

##### 신청자 정보

학생명	홍길동	주민등록번호	
상태	신청	신청일자	

##### 개인정보

\*는 필수입력사항입니다.

학생명	홍길동	주민등록번호	
전화번호	없음 ▼	-	

휴대전화번호 *	010 ▼	-		-		인증 >
----------	-------	---	--	---	--	------

이메일 *					▼
-------	--	--	--	--	---

※학자금지원에 관한 중요사실(신청, 동의현황, 소득산정 결과, 심사 등)을 휴대전화번호 및 이메일을 통해 통지하오니 반드시 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.

	우편번호찾기 >
실거주지 주소 *	

• 기한이익상실 등 안내 우편물은 고객에게 발생하는 불이익을 사전에 방지하기 위해 우편물수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송될 수 있습니다.

• 주소가 다른경우 변경해 주십시오.

병역사항 *	<input checked="" type="radio"/> 필 또는 해당없음* <input type="radio"/> 미필 * 35세 이상이거나 여성인 경우 포함
--------	--

Tip

- 휴대폰번호 입력 : 학자금대출 관련 안내 카카오톡 알림톡이 발송되기 때문에 정확하게 입력 필요  
(카카오톡 알림톡 발송실패 시 LMS 문자로 전환발송 됨)
- 실거주지 주소 입력 : 실거주지 주소가 정확한지 확인 후, 변경이 있을 시 [우편번호찾기] 클릭하여 주소 변경
- 병역 사항 : 필 또는 해당없음, 미필 중 선택

### III. 신청서 작성

#### Step 3. 개인정보 입력(2)

##### 결혼여부확인

결혼여부 *	<input checked="" type="radio"/> 미혼 <input type="radio"/> 기혼 <input type="radio"/> 이혼 <input type="radio"/> 사별
--------	---

※학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기, 혼인 후 이혼 시 재혼 전까지는 이혼으로 표기(미혼아님)

##### 장애인 확인

장애인 확인 *	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요
----------	---

##### 자립준비청년(보호아동 포함) 여부

자립준비청년(보호아동 포함) 여부 *	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요
----------------------	---

※아동복지법에 따른 보육원, 그룹홈 등의 아동복지시설에 거주 중이거나, 가정위탁 중인 자 또는 관련 보호가 종료된 자(취업 후 상환 학자금 이자면제의 경우 보호종료 5년 이내 한정)

##### 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

증빙서류확인

수급자 여부 *	<input type="radio"/> 기초생활수급자 <input type="radio"/> 차상위계층 <input checked="" type="radio"/> 해당없음
----------	---

Tip

- 결혼여부확인, 장애인확인, 기초생활수급자 및 차상위계층여부 입력
- 학부생 중 보육원, 가정위탁 등 보호(종료)아동 '예'에 해당하는 경우, 별도 서류 제출 필수
- 대학원생의 경우 자립준비청년(보호아동 포함) 여부 별도 입력 불필요

# III. 신청서 작성

## Step 3. 개인정보 입력(2)

가족정보(아버지)

구분 \*

선택

이름 \*

주민등록번호 \*

-

실명확인 >

전화번호

없음

-

-

휴대전화번호 \*

선택

-

-

\* 가구원 연락처가 변경된 경우 최신화 해주시기 바랍니다.  
 \* 오입력 시 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있습니다.

가족정보(어머니)

구분 \*

선택

이름 \*

주민등록번호 \*

-

실명확인 >

전화번호

없음

-

-

가족관계를 입력할 때, 실제 가족의 성명과 주민번호, 연락처를 정확하게 입력해주시길 부탁드립니다. 잘못 입력할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자금 신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.  
 \* 외국인 등 고유식별번호란, 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호로 뒷번호 7자리의 숫자가 5,6,7,8으로 시작합니다.

미혼 선택시  
부모 및 형제정보 입력

가족정보(배우자)

구분 \*

선택

이름 \*

주민등록번호 \*

-

실명확인 >

전화번호

없음

-

-

휴대전화번호 \*

선택

-

-

\* 가구원 연락처가 변경된 경우 최신화 해주시기 바랍니다.  
 \* 부정확한 번호 입력 시 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있으며, 본인의 학자금 정보가 관련되지 않은 사람에게 통지될 수 있으니 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.

기혼 선택시  
배우자 및 자녀정보 입력

자녀 정보

자녀

선택

\* 3자녀 이상 가구의 경우(첫째, 둘째 포함) 학부생은 학자금 지원구간에 관계없이 취업 후 상환 학자금대출(생활비) 이용 가능  
 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다.)  
 \* 미혼의 경우 형제(자매) 수는 신청자 본인 포함  
 \* '23-2학기 이후 입학(신입·편입)자는 입학 당시 만 39세 이하인 경우에 한해 다자녀 국가장학금 지원 가능  
 \* 국가장학금 II유형(대학연계지원형): 다자녀가구 지원 우대 가능 (대학별 상이)  
 \* 농촌학자금대출: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용

\* 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

자녀 정보

이혼, 사별 선택시 - 자녀 정보 입력

자녀

선택

\* 3자녀 이상 가구의 경우(첫째, 둘째 포함) 학부생은 학자금 지원구간에 관계없이 취업 후 상환 학자금대출 이용 가능  
 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다.)  
 \* 미혼의 경우 형제(자매) 수는 신청자 본인 포함  
 \* '23-2학기 이후 입학(신입·편입)자는 입학 당시 만 39세 이하인 경우에 한해 다자녀 국가장학금 지원 가능  
 \* 국가장학금 II유형(대학연계지원형): 다자녀가구 지원 우대 가능 (대학별 상이)  
 \* 농촌학자금대출: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용

\* 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

Tip

- 가족 정보 : 결혼여부확인값 선택 후 가족 정보 입력
- 실명확인이 안 될 경우 ☞ NICE 신용평가정보 상담센터(02-2122-4000) 문의
- 학자금 지원구간 산정 여부 '아니오' 선택한 대학원생의 경우 가족정보 별도 입력 불필요

# III. 신청서 작성

## Step 3. 개인정보 입력(3)

재외국민 입학전형 여부 선택

재외국민 입학전형 여부 \*

☒ 예

☐ 아니오

※대학의 입학전형을 반드시 확인 후 선택하시기 바랍니다. 대학의 학사정보와 다를 경우 학자금지원(국가장학금 등) 대상에서 탈락하게 됩니다.

testportal.kosaf.go.kr 내용:

재외국민 특별전형으로 입학전형을 선택하셨습니다.  
학생 및 가구원(부모 또는 배우자) 모두 국외 소득·재산을 반드시 신고해야 합니다.

확인

재외국민 입학전형 여부 \*

☐ 예

☒ 아니오

※대학의 입학전형을 반드시 확인 후 선택하시기 바랍니다. 대학의 학사정보와 다를 경우 학자금지원(국가장학금 등) 대상에서 탈락하게 됩니다.

testportal.kosaf.go.kr 내용:

일반 입학전형으로 선택하셨습니다.  
신청인이 입력한 입학전형 정보가 대학의 학사정보와 다를 경우 학자금지원(국가장학금 등) 대상에서 탈락하게 됩니다.

확인

- Tip
- 재외국민 특별전형 입학전형에 해당하는 경우, '예' 체크
  - 오입력 했을 경우, 학자금 지원에 불이익이 있으니 유의
  - 개인정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

### III. 신청서 작성

#### Step 4. 학자금유형 선택

[신청매뉴얼보기\(국가장학금\)](#)
[신청매뉴얼보기\(학자금대출\)](#)
[신청가이드 바로가기](#)

☐ 한국장학재단은 대한민국 정부 국정과제90. 청년맞춤형 지원 정책을 수행하는 준정부 기관입니다. 국가장학금, 학자금 대출 등 모든 지원은 국안을 위해 정부예산으로 지원됩니다.

☐ 학자금지원구간은 학생 본인과 가구원(부모 또는 배우자)의 소득평가액과 재산의 소득환산액, 형제·자매 수에 따른 공제액을 반영하고, 신청에는 약 8주 내외의 기간이 소요됩니다.

※ 학자금 지원구간 체계 개편(사전공표): 2027년 1학기부터 국가장학금 지급단계에 따라 한행 10구간 체계에서가~마 5구간 체계로 학자금 지원구간 개편 예정

☐ 취업 후 상환 학자금대출 이용 시 본인의 학자금 지원구간이 6구간 또는 다자녀 가구의 자녀이거나 자립지원대상자 라면 일정기간 등록금·생활비대출 이자가 면제됩니다.

※ 취업 후 상환 학자금대출 이자면제 대상 및 기간은 변동될 수 있으므로 상세 내용 확인 필요 (한국장학재단 누리집(홈페이지) > 학자금대출 > 학자금대출 제도 안내 > 학자금대출 상환 안내 > 취업후상환학자금대출 이자면제)

☐ 취업 후 상환 학자금 대출 채무자 신고 정보통신망이 기존 재단 홈페이지(웹)에서 민간기관 모바일 앱(우리은행, 웰로)까지 확대되었습니다.

☐ 한국장학재단은 사회·직업 체험기회를 제공하고 근로장학금을 지급함으로써 대학생의 안정적인 학업 여건 조성 및 취업역량 제고를 지원합니다.

☐ 학자를 지원제도와 관련하여 고객이 직접 아이디어를 제시하고 개선할 수 있는 '고객제안'제도를 운영하고있습니다.

· 한국장학재단 누리집(홈페이지) > 고객센터 > 의견있어요 > 고객제안

☐ 장학금 부정수급 시 공공재정환수법 근거하여 부정이익 전액 환수 및 제재부가금(최대 5배)부과, 형사처벌, 법적조치 등이 발생할 수 있습니다.

☐ 장학금 신청 전 성적, 이수학점, 수혜횟수 등 자격요건을 모두 숙지하여야 하며, 주민등록번호 변경, 연락처 등 개인정보 변경될 경우 즉시 재단에 신고하여야 합니다.

☐ 국가장학금
 

1유형 / 2유형 / 다자녀 / 자연인재 동시 신청
 

알정

해당없음

상세보기

☐ 학자금대출
 

일반 상환/취업 후 상환 학자금대출(AI학업장려 학자금대출 포함) 동시 신청
 미성년자 및 '19학년도 이후 입학(신입, 편입, 재입학)한 학부생 대출자 부모에게 통지 가능
 

알정

동복금(일시납, 분납), 생활비(AI학업장려비 포함) 신청 예정일자:
 취업 후 상환 전환대출 신청 예정일자:

상세보기

☐ 국가근로장학금
 

소속대학이 확정되고, 대학이 사업 참여할 경우 신청 가능
 방학 집중근로(하계·동계) 프로그램 참여를 희망하는 경우 반드시 신청 필요
 상시유형(봉사유형, 취업연계유형), 국가근로장학금(일반유형) 추가 신청은 통합신청기간에는 신청 불가
 

알정

해당없음

상세보기

☐ 농촌출신대학(원)생 학자금대출
 

농어촌 출신 학부생 및 대학(원)생 무이자, 해당 학기 등록금 전액 지원
 

알정

상세보기

☐ 주거안정장학금
 

본인이 기초·차상위계층인 경우에도 부모 가구원 동의 필수(미동의시 지원 불가)
 소속대학이 확정되고, 대학이 사업 참여할 경우 신청 가능
 

알정

상세보기

Tip

- 학자금대출, 농촌출신대학(원)생 학자금대출, 국가장학금, 국가근로장학금, 주거안정장학금 중 신청하고 싶은 유형 선택 (다중 선택 가능, **대학원생일 경우 대출 상품만 신청 가능**)
- 상단 안내 문구 내용확인 후 체크
- 재단 홈페이지에 게시되어 있는 신청일정 전에 신청하였을 경우, 신청 예약 접수되며 예약 접수된 신청 건은 본신청기간부터 대출심사 진행
- 학자금유형 선택이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

### III. 신청서 작성

#### Step 5. 온라인 금융교육 이수



e-러닝 이수페이지 입니다.

※학자금 대출을 받기 위해서는 학자금대출 온라인 금융교육을 필수로 이수하셔야 합니다.

학자금대출 온라인 금융교육 >

이수하기

이전으로

취소

확인

Tip

- 학자금대출 신청자는 온라인 금융교육 이수(공통+추가) 필수, 미이수 시 대출신청 불가
  - (공통) 신청자 전원 '투자의 수익과 위험의 이해' 수강(단, 수강한 경우에는 재이수하지 않아도 됨)
  - (추가) 아래 경우에 따라 1개 교육 추가 수강
    - 처음 대출 받는 자: '학자금대출 기본 제도 및 상환 교육' 수강
    - 기존 대출자 중 '학자금대출 상환 심화교육'을 수강한 적이 없는 경우: '학자금대출 상환 심화교육' 수강
    - 기존 대출자 중 '학자금대출 상환 심화교육'을 수강한 적이 있는 경우: 전체 교육과정 중 1개 선택 수강
- 온라인 금융교육 동영상 강의수강(2개, '투자의 수익과 위험의 이해' 공통과정과 추가 1개 강의) 진단평가 완료 시 온라인 금융교육 이수완료됨(단, '투자의 수익과 위험의 이해'는 수강한 경우 재이수하지 않아도 됨)
- 금융교육 이수 시, 학자금대출 관련 내용을 반드시 숙지

### III. 신청서 작성

#### Step 6. 신청정보 확인

※ 신청완료 전 최종 확인 단계입니다.

※ 아래 신청내용을 확인하고 하단의 '확인'버튼 클릭 후 전자서명을 통한 최종신청 바랍니다.

※ 입력하신 신청정보가 정확한지 다시한번 확인하세요.

이름		주민등록번호	
학자금유형		신청일자	

**개인정보**

이름		주민등록번호	
전화번호		휴대전화번호	
이메일			
실거주지 주소			
결혼여부		병역사항	
장애인여부		학부생 중 보육원, 가정위탁 등 보호 (종료)아동 여부	
수급자 여부		재외국민 입학전형 여부	
소득·재산 조사 방법			

**가족정보**

관계		구분	
이름		주민등록번호	
휴대전화번호		전화번호	
관계		구분	
이름		주민등록번호	
휴대전화번호		전화번호	
형제정보			

**학교정보**

학교구분		학적구분	
소속대학		단과대학	
학과/전공		학번/수험번호	
학년		입학년월	
졸업예정년월			

**공통서류제출**

제출서류	
------	--

Tip

- Step1~5에서 입력한 신청정보를 최종 확인하는 화면, 꼼꼼히 체크

### III. 신청서 작성

#### Step 7. 신청 완료

##### 신청완료

년도 학기 신청입니다.

[신청매뉴얼보기\(국가장학금\) >](#)

[신청매뉴얼보기\(학자금대출\) >](#)

[신청가이드 바로가기 >](#)



신청서 작성이 정상적으로 완료 되었습니다.

※ 신청서 수정 및 삭제는 신청일 동일 차수에만 가능(1차 신청자는 2차 신청기간에 수정 및 삭제 불가)

신청서 작성이 완료되어도 **가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면** 소득·재산 조사가 이루어 지지 않아 학자금 지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 '**가구원 정보제공 동의 현황**'을 필히 확인하여 주시기 바랍니다.

미동의 가구원에게 동의를 독려하는 문자메시지를 아래의 '**가구원동의 독려 문자 발송**'을 통해 직접 발송하실 수 있으니, 정보제공 동의를 하지 않은 가구원에게 독려 메시지를 발송하여 주시기 바랍니다.

신청현황

정보제공 동의현황

Tip

- 신청서 작성이 정상적으로 완료
- '신청현황'을 클릭하여 신청결과 확인 가능  
(시스템 사용자 많을 시 신청내용 출력에 5~10분 정도 소요될 수 있음)
- '정보제공동의현황'을 클릭하여 가구원 정보제공 동의 메뉴로 이동하여 동의 진행 필요

## IV. 학자금대출 신청확인

### 신청 확인

#### 사전신청현황

##### 사전신청현황

선택	신청구분	신청학기	학자금유형	대학명	신청일자	신청기간	상태
<input type="checkbox"/>			일반 상환/취업후상환(AI학업장려 학자금대출 포함)				

서류제출 > 신청서인쇄 > 신청취소 > 신청수정(소속대학변경) >

- ※ 학자금대출 심사는 본 신청기간에 학자금대출>학자금대출 실행>학자금대출 실행(신청현황)에서 확인하실 수 있습니다.  
학자금대출 심사 진행여부를 재단을 통해 반드시 확인하시기 바랍니다.(문의: 1599-2000)
- ※ 오프라인으로 통장서 발급을 원하실 경우 전국장학재단으로 문의 바랍니다.
- ※ 등록금율 자비로 납부한 경우 등록금대출이 불가할 수 있으나(단, 신일생금은 가능), 심사 현황 및 대학별 수납기간을 확인 바랍니다.(문의: 1599-2000)

#### 학자금대출 실행(신청현황)

##### 학자금대출 신청현황

, 총 1건의 학자금대출 신청정보가 있습니다.

학자금대출 일정 > 신청/실행메뉴얼 > 대출제도비교 > 심사결과 및 거절사유보기 > 대출거절해소방법 >

선택	신청일/신청학기	대출상품	대출제한대학	학적	대학(기관)	학과(전공)	기등록여부	상태
----	----------	------	--------	----	--------	--------	-------	----

일반/취업후 학자금



등록금

생활비

AI학업장려비

서류제출현황 바로가기 이동 > 신청서 보기 > 신청서 인쇄 > 신청서 취소 > 신청수정(소속대학변경) >

※ 취업 후 상환 학자금대출(생활비)은 학자금 지원구간 8구간 이하 또는 9구간(간접생계관련자 한정)인 학부생과 학자금 지원구간 6구간 이하로 선정된 대학원생에 한하여 대출실행이 가능합니다

※ 취업 후 상환 학자금대출(등록금, AI학업장려비)은 학자금 지원구간 무관

※ 상품별 세부 심사결과는 [심사결과 및 거절사유보기] 버튼을 눌러 확인해 주시기 바랍니다.

Tip

- 신청결과는 학자금대출>학자금대출 실행(신청현황) 메뉴에서 확인(본심사기간) 가능  
※ '사전'신청기간에는 학자금대출>학자금대출 신청>사전신청현황 메뉴에서 확인
- 학자금유형을 선택하여 신청서 인쇄, 신청서 취소, 신청 수정이 가능  
단, 학자금대출 실행이후 신청취소 및 수정 불가
- 체크박스 클릭 후 '서류제출 현황 바로가기' 버튼을 클릭하여 서류제출 화면으로 이동

# V. 학자금대출 서류제출

## 서류 제출(1)

### 서류제출현황

#### 서류제출 현황

[서류제출하기 >](#)

※ 하기 안내된 서류 외에 추가 제출 서류가 있을 수 있습니다. 제출서류 별 유의사항은 하단의 '제출서류 세부안내'를 참고하시기 바랍니다.

구분	제출이 필요한 서류	제출한 서류	서류제출일	최종완료여부 *	서류처리예정일	제출서류보기	제출서류삭제
공통 필수서류	본인의가족관계증명서	-	-	행정정보 확인중	-	-	-

※ 심사에 활용된 서류는 삭제가 불가능합니다.

※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 2일~4일 영업일 후 확인'하실 수 있으며, 최종완료 여부에 '필수서류완료', '선택서류완료'는 '서류확인이 완료된 경우' 또는 '복지자격 확인으로 소득인정액 산정을 위한 서류제출이 필요 없는 경우'입니다.

• '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.

• 서류제출 안내메시지는 다음과 같은 절차로 발송됩니다. 안내메시지 수신 시 제출필요서류를 확인 후 기간 내 제출하시기 바랍니다.

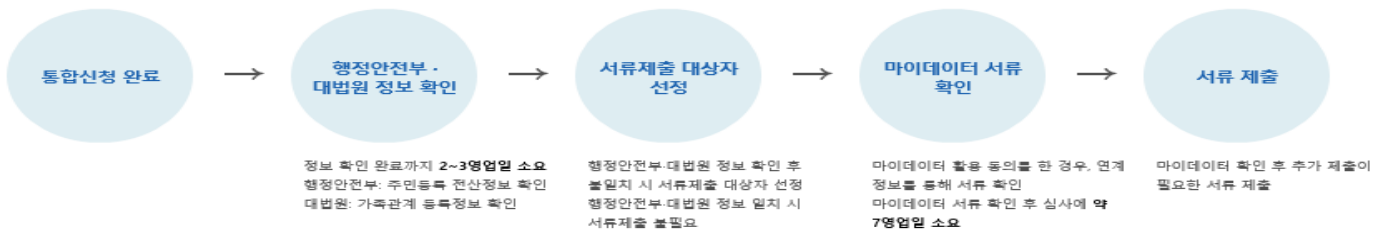
• 학자금대출 신청 시 학자금 지원구간 선정여부 '예'로 선택한 대학원생의 경우 신청정보에 따라 서류제출이 필요할 수 있으며, 학자금 지원구간 선정여부 '아니오'로 선택한 대학원생에 한하여 제출서류가 없습니다.

• 자립준비청년 및 보호아동 선정여부 '예'로 선택한 만35세 이하 학부생의 경우, 아래의 해당 조건에 따른 서류제출이 완료되어야 대출 심사가 진행될 수 있습니다.(자세한 안내는 1599-2000번에서 안내 가능)

- ① 자립준비청년(보호종료아동) : 보호종료확인서
- ② 보호아동(아동복지시설): 입소사실확인서, 아동복지시설 신고증
- ③ 보호아동(가정위탁): 가정위탁보호확인서

\* 0 시정리미 경우 기타 가족정보수정, 제출된 서류를 통한 신청정보에 미 반영으로 신청정보 변경 가능

#### [신청 시 입력한 가족관계 확인 절차]



- 서류제출 마이데이터 활용: 학자금지원 신청 시 마이데이터 활용에 동의한 경우, 서류제출 시 필요한 행정정보를 직접적인 서류 발급 없이 전산 연계를 통해 제출 가능
- (마이데이터 활용 미동의) 서류제출 대상자 선정 시 바로 서류제출 가능
- (마이데이터 활용 동의) 마이데이터 서류 확인 후 추가적인 서류의 제출이 필요할 수 있음
- 최종완료 여부에 '마이데이터 확인 중'은 마이데이터 연계 정보를 재단에서 확인하고 있는 단계로 심사에 약 7영업일이 소요될 수 있습니다.

※ 마이데이터란? 개인이 자신의 정보를 적극적으로 관리·통제하는 것은 물론 이러한 정보를 능동적으로 활용하는 일련의 과정을 의미합니다.

- 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다.  
단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.  
\* 농촌학자금융자 신청자는 자격여부에 따라 필수 서류제출이 생략될지라도 추가 증빙서류 제출이 필요할 수 있습니다.
- 동일 학기의 서류제출은 신청상황 구분 없이 한 번만 하시면 됩니다.
- 만 45세 이하 전문대학교 계약학과(재용조건형에 한함) 재학 중인 학부생은 서류제출 대상자 여부를 '신청 1일~3일(휴일 제외)후에 확인'하시기 바랍니다.
- 정부 부처 정보 연계로 가족관계가 확인되어 필수서류 제출이 생략될지라도, 형제·자매(자녀) 정보 확인이 안되는 경우, 증빙 서류제출이 필요할 수 있습니다.
- 형제·자매(자녀) 정보 증빙서류: (미혼) 부 또는 모의 가족관계증명서, (기혼) 본인 가족관계증명서  
- 신청자 본인의 주민등록번호 전체 공개 필수  
- 가족관계증명서 제출 시, 형제·자매(미혼), 자녀(기혼)의 주민등록번호는 000101-3\*\*\*\*\* 형식으로 마스킹 후 제출
- 다문화가족 기본서류: 가족관계증명서  
단, 귀화자인 경우 기본증명서, 제적등본 제출바랍니다.
- 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정합니다. (인터넷 및 무인발급기 발급 서류도 인정)
- '일부사항' 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.
- 제출하는 서류 상 가구원(학생 포함)의 주민번호는 전체 확인이 가능하여야 합니다.

[제출서류 세부안내\(장학금\) >](#) [제출서류 세부안내\(학자금대출\) >](#) [정보제공동의현황 >](#) [가족정보수정 >](#)

Tip

- 학자금대출>학자금대출 신청>서류제출현황 화면에서 '서류제출하기' 버튼 클릭
- 본인 신청정보에 따라 제출이 필요한 서류가 조회되므로 확인 후 해당 서류를 제출 (단, 서류 제출 대상자 여부는 신청 1일~3일(휴일제외) 후에 확인)
- 가족정보 수정이 필요할 시 가족정보 수정 후 필요서류 제출

## V. 학자금대출 서류제출

### 서류 제출[2]

#### 서류제출

이름		주민등록번호	
신청학기		신청일자	

#### ○ 서류제출

본인의가족관계증명서

파일 선택 선택된 파일 없음

추가 >

- [찾아보기] 클릭하여 선택한 파일을 [추가] 버튼을 눌러 첨부한 후, [저장]을 클릭해야 파일이 등록됩니다.
- 첨부파일의 최대 용량은 10MB이내만 가능합니다.
- 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.
- 서류제출 가능 파일형태: gif, jpg, jpeg, png, PDF

※ PDF 파일의 경우 반드시 암호설정 해제 후 제출해주시기 바랍니다.

[자상위계층] 확인 증빙서류 >

제출서류 세부안내(장학금) >

제출서류 세부안내(학자금대출) >

제출서류 세부안내(보호아동 및 자립준비) >

저장 >

#### • 서류제출 중 파일 업로드 방법 안내

1. 학자금대출>학자금대출 신청>서류제출현황>서류제출 버튼 클릭
2. 서류제출 화면에 신청정보에 따라 제출이 필요한 서류종류가 조회됨을 확인
3. 해당서류를 찾아서 선택한 뒤 '저장' 버튼을 클릭

Tip





# 취업 후 상환 전환대출 신청 매뉴얼

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

한국장학재단  
학자금대출실

# I. 전환대출 신청준비

## 서비스이용자 등록 및 로그인

교육급여바우처

기부

고졸만JOB

누리집안내지도

화면크기

Language

통합검색

로그인

서비스 이용자 등록

장학금

학자금대출

인재육성

기숙사

고객센터

재단소개

정보공개

QUICK MENU

신입생/재학생

졸업생

학부모

기업/기관

로그인

서비스 이용자 등록

통합 학생지원 정보로

장학금 부장수급 신고

2026년 2학기

학자금대출

(일반·취업후·AI학업장려)

신청 안내

대출신청 기간 '26. 7. 1.(수) ~ '26. 11. 17.(화)

※ 취업 후 상환 학자금대출(생활비) 희망자는 대학(원) 등록마감일로부터 약 8주 전 신청 권장

장학금신청

학자금대출신청

조건변경

멘토링신청

출근부관리

푸른등대기부

교육급여바우처

고졸취업지원

국가장학금과 학자금대출은 국민의 세금인 **국가예산**으로 운영되며, 학자금지원구간 등에 따라 차등하여 지원합니다.

학자금지원구간은 부·모·본인의 **소득평가액**과 **재산**의 소득환산액, **형제자매 수**에 따른 공제액을 반영하여 산정합니다.

한국장학재단 사용자 로그인

로그인 방식을 선택해주세요.

일반 개인 회원을 위한 한국장학재단 로그인 서비스이며, 로그인을 하시면 보다 더 많은 정보와 서비스를 이용하실 수 있습니다.

PC용 보안 백신프로그램 설치

간편인증(민간인증서)

네이버, 카카오 등 민간 전자서명 사업자가 제공하는 전자서명

서비스등록 | 이용안내

금융인증서

금융결제원의 안전한 클라우드에 발급 및 저장되어 관리 되는 인증서

인증서등록 | 이용안내

공동인증서

금융기관이나 공식인증기관에서 발급받은 전자서명용 공동인증서

인증서등록 | 이용안내 | 내보내기

브라우저 공동인증서

별도의 프로그램 설치 없이 웹 표준(HTML5)을 지원하는 공동인증서

인증서등록 | 이용안내

아이핀(IPIN)

주민등록번호 대신 ID를 발급받아 본인 확인

- 한국장학재단 홈페이지 접속 : <http://www.kosaf.go.kr>
- 홈페이지 접속 후 로그인
- 학자금대출 신청에 앞서 **본인명의 전자서명수단** 준비 필수

Tip

## II. 학자금대출 신청

### 신청 시작



통합검색 나의 KOSAF

장학금 ▾ 학자금대출 ▴ 인재육성 ▾ 기숙사 ▾ 고객센터 ▾ 재단소개 ▾ 정보공개 ▾

학자금대출 제도 안내

종합조회

학자금대출 신청

학자금대출 실행

학자금뱅크

증명서발급

학자금 지원구간

학자금 중복지원방지

#### 학자금대출 신청 >

학자금대출 신청 >

학자금대출 신청가이드 >

사전신청현황 >

서류제출현황 >

### 학자금대출 신청



NOW

#### 전환대출

일반 상환 학자금 대출을  
취업 후 상환 학자금 대출로



NOW

#### 학자금대출

일반 상환 학자금대출  
취업 후 상환 학자금대출  
AT학업장려 학자금대출  
농촌출신대학(원)생 학자금대출



#### 한미대학생

##### 연수(WEST) 프로그램

- ☐ 단기 WEST 15개월(6개월)
- ☐ 단기 WEST 15개월(6개월)
- ☐ 단기 WEST 15개월(6개월)



NOW

#### 학점은행제 학습자

학자금대출  
일반 상환 학자금대출



#### 다학기제 학자금대출

일반 상환 학자금대출  
취업 후 상환 학자금대출

Tip

- 홈페이지 상단의 '학자금대출>학자금대출 신청'을 클릭하여 신청 화면으로 이동
- '전환대출' 버튼 클릭

# III. 신청서 작성

## Step 1. 전환대출 안내 및 신청

1단계 / 5단계

### 전환대출 안내 및 신청

전환대출 신청서 작성 페이지입니다.

※전환대출 안내  
전환대출 대상

- 학자금대출 신청지연 등의 사유로 학자금 지원구간을 알 수 없어 일반 상환 학자금대출을 받은 대학 학부생 및 대학원생으로 취업 후 상환 학자금대출 기준과 전환대출 자격요건을 충족하는 자(희망자에 한함)
- 전환대출 자격요건
  - ① 일반 상환 학자금대출 잔액
    - 등록금과 생활비 동시 대출자: 각 대출 잔액 보유
    - ※ 단, 학부생 중 학자금 지원구간이 9구간\* 이상인 경우 또는 대학원생 중 학자금 지원구간이 7구간 이상인 경우, 등록금대출만 전환대출 실행 가능
    - ※ 9구간 학부생 중 긴급생계고려대상인 경우에는 등록금/생활비 모두 전환대출 이용 가능
    - 등록금만 전환대출자: 등록금대출 잔액 보유
    - 생활비만 전환대출자: 생활비대출 잔액 보유
  - ② 기신청한 일반 상환 학자금대출신청일 기준 (연, 월, 일까지 계산) 만 35세 이하인 학부생 또는 만 40세 이하 대학원생

### 전환대출 조건

- ☐ 실행된 일반 상환 학자금대출을 취업 후 상환 학자금대출로 전환
  - 전환대상 대출금액
    - ① 실행된 일반 상환 학자금대출 기준 대출금의 잔액범위 내
      - 등록금: 일반 상환 학자금대출 등록금 잔액 전액
      - 생활비: 일반 상환 학자금대출 생활비 잔액 전액
      - ※ 생활비대출 지원 조건은 취업 후 상환 학자금대출과 동일하게 적용
  - 기존 일반 상환 학자금대출 등록금 또는 생활비에 대한 발생 이자 및 연체이자자는 차주가 부담
  - 전환대출 실행일을 기준으로 기존 일반 상환 학자금대출 원리금 상환기간이 도래한 경우 상환해야할 원리금 차주가 부담

### 전환대출 신청 및 심사

- 신청절차
  - ① 홈페이지 또는 모바일앱에 로그인 후 취업 후 상환 전환대출 신청 화면으로 이동
  - ② 신청 단계별 개인정보 기입 및 신청사항 확인 후 본인 명의의 전자서명수단으로 본인인증 시 신청 완료
  - ③ 가족정보, 학자금 지원구간 등은 전환대상인 일반 상환 학자금대출의 정보를 활용(학자금 지원구간 재산정 절차 없음)
  - ※ 생활비대출 지원 조건은 취업 후 상환 학자금대출과 동일하게 적용
- 제출서류: 없음
- 대학 정보(성적 등) 활용 기준
  - 전환 대상인 일반 상환 학자금대출 심사 시 대학정보(성적, 이수학점 등)를 활용

### 전환대출실행

- 대출금 지급
  - ① 대출금 지급
    - 전환대출에 의한 등록금과 생활비 대출금은 동일학기에 실행한 일반 상환 학자금대출 등록금과 생활비 대출계좌의 잔액을 중도상환 함
    - > 등록금 및 생활비 대출금의 상환위임 사항을 동의서에 기재
  - 개인에게 지급되는 대출금액 없음
  - 전환대출 승인 후 중도상환 등으로 인해 전환대출실행 당시 전환대출 승인 금액보다 등록금 및 생활비 잔액이 적을 경우 대출실행 금액은 등록금 및 생활비 잔액 범위로 제한하여 개인에게 지급되는 대출금액은 없음
  - ※ 생활비대출 지원 조건은 취업 후 상환 학자금대출과 동일하게 적용
  - ※ 취업 후 상환 전환대출을 실행한 경우, 전환 전 대출상품으로 원복(취업 후 → 일반)하는 것은 불가하오니, 이 점 유의하시기 바랍니다.
  - ※ 신(편)입생이 학교 변경(타 대학 합격 등)으로 등록금 추가대출이 필요한 경우에는 추가 대출을 먼저 실행하시고, 기존 대출을 상환하신 후에 취업 후 상환 전환대출을 이용하시는 것을 권장드립니다.

### 기타사항

취업 후 상환 전환대출 관련, 위에서 언급하지 않은 사항은 취업 후 상환 학자금대출 기준과 동일하게 적용  
※ 학부생 지원구간 9구간에 해당하는 학생의 경우, 전환대출 실행 후 긴급생계고려대상 서류제출은 불가하오니 이 점 유의하시기 바랍니다.

취소

전환대출 신청

Tip

- 전환대출 관련 안내 내용을 확인 후, '전환대출 신청' 버튼 클릭

### III. 신청서 작성

#### Step 2. 약관동의

##### 약관동의

전환대출 신청서 작성 페이지입니다.

이름		주민등록번호	
대출상품	취업 후 상환 학자금 전환대출	신청일자	

##### 개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집·제공·활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?

약관읽기

개인(신용)정보의 수집·제공·활용 및 조회에 대한 약관을 읽고 동의합니다.

☐ 동의안함

☒ 동의함

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

약관읽기

신청인 동의서 안내에 대한 약관을 읽고 동의합니다.

☐ 동의안함

☒ 동의함

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.  
누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.

본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 2년 내지 3년간의 대출 제한 및 민형사상 책임을 감수하겠습니다.

성명

주민등록번호

##### 참조하세요!

- 신청서 접수가 완료되기 까지 약관 동의, 개인정보 입력, 전자서명 등 일정 시간(5~10분 이상) 소요 될 수 있습니다.  
※ 전환대출 실행 시점까지 발생한 일반 상환 학자금 이자 금액이 계좌에 있어야 전환대출 실행이 가능합니다.

취소

전자서명 동의

Tip

- 개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회-[약관읽기] 버튼 클릭하여 확인 및 동의여부 체크  
※ 선택적 동의사항은 '동의하지 않음' 으로 선택 가능
- 동의서 내 세부 동의사항 동의 체크 후 하단의 주의사항 숙지 후 마지막 동의 체크
- 본인 전자서명수단을 이용하여 동의한 후 다음단계로 이동

### III. 신청서 작성

#### Step 3. 개인·대출 정보 입력

전환대출 신청서 작성 페이지입니다.

이름		주민등록번호	
대출상품	취업 후 상환 학자금 전환대출	신청일자	

※ 개인정보를 정확히 입력하세요.

##### 개인정보

\*는 필수입력사항입니다.

이름			
주민등록번호			
전화번호	없음 ▼	-	
휴대전화번호 *	010 ▼	-	0000 0000 인증 >
이메일 *		@	직접입력 ▼
실거주지 주소 *	<div>우편번호찾기 &gt;</div> <div></div> <div></div>		

\* 기한이익상실 등 안내 우편물은 고객에게 발생되는 불이익을 사전에 방지하기 위해 우편물수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송될 수 있습니다.

\* 주소가 변경된 경우 재가입해주시기 바랍니다.

##### 학교정보

학적구분		단과대학	
소속대학		학번/수험번호	
학과/전공		학년	

Tip

- 휴대폰번호 입력 : 학자금대출 관련 안내 카카오톡 알림톡이 발송되기 때문에 정확하게 입력 필요 (카카오톡 알림톡 발송실패 시 LMS 문자로 전환발송 됨)
- 실거주지 주소 입력 : 실거주지 주소가 정확한지 확인 후, 변경이 있을 시 [우편번호찾기] 클릭하여 주소 변경

### III. 신청서 작성

#### Step 3. 개인·대출 정보 입력

##### 대출신청 정보

구분	등록금	생활비
대출금액		
대출잔액		
대출일자		
대출금리		
상환방법		
거치기한		
대출기한		
연체여부		

##### 전환대출 대상금 확인

조회기준일 *	<input type="text"/>  <input type="button" value="계산하기 &gt;"/>	본인납부 예상 이자	<input type="text"/> 원
대상등록금	<input type="text"/> 원	대상생활비	<input type="text"/> 원

\* 신청일 현재 기준이며 대출 지급 실행일이 신청일과 다를 경우 전환대출 대상금은 변경 될 수 있습니다.

취소

확인

Tip

- 대출신청 정보 - 등록금 및 생활비 대출금액, 상환방법 등 주요사항 확인
- 전환대출 대상금액 확인 : 조회기준일을 기준으로 계산, 본인이 납부할 예상이자금액 확인

### III. 신청서 작성

#### Step 4. 신청확인

##### 신청정보 확인

전환대출 신청서 작성 페이지입니다.

이름		주민등록번호	
대출상품	취업 후 상환 학자금 전환대출	신청일자	

※ 개인정보 입력 내용을 확인하세요.

이름	
주민등록번호	
전화번호	
휴대전화번호	
이메일	
실거주지 주소	

##### 학교정보

학적구분		단과대학	
소속대학		학번/수험번호	
학과/전공		학년	

##### 대출신청정보

구분	등록금	생활비
대출금액		
대출잔액		
대출일자		
대출금리		
상환방법		
거치기한		
대출기한		
연체여부		

##### 전환대출 대상금 확인

초회기준일		본인납부 예상 이자		원	
대상등록금		원	대상생활비		원

\* 신청일 현재 기준이며 대출 지급 실행일이 신청일과 다를 경우 전환대출 대상금은 변경 될 수 있습니다.

이전으로

취소

확인

Tip • 개인정보 및 전환대출 신청정보 확인 후 '확인' 버튼 클릭 후 전자서명 동의

### III. 신청서 작성

#### Step 5. 전환대출 신청완료

##### 신청완료

전환대출 신청서 작성 페이지입니다.

전환대출 신청이 정상적으로 완료되었습니다.

신청현황

##### 참조하세요!

- 신청서 작성이 완료 된 후 신청자는 각종 증빙서류 제출과 승인과정이 필요 하오니 확인 하시기 바랍니다.
- 제출서류는 신청자 상황에 따라 달라질 수 있으니 꼭 확인하시기 바랍니다.
- 대출승인 후, 해당 학기 전환대출 실행 기간 내에 학자금대출 실행(신청현황) 화면에서 [전환대출 실행]을 통해 전환대출 약정 및 실행 과정이 필요하오니 확인하시기 바랍니다.

Tip

- 신청서 작성이 정상적으로 완료
- '신청현황'을 클릭하여 신청결과 확인 가능  
(시스템 사용자 많을 시 신청내용 출력에 5~10분 정도 소요될 수 있음)

# 신청관련 주요 FAQ

2026년 3월에 입학한 신입생(편입생/재입학생)입니다.  
2026-2학기에도 '신입생'으로 신청하면 되나요?

- **아닙니다.** 최초 입학한 학기에만 신입생(편입생/재입학생)에 해당하고, 이후에는 재학생으로 신청하시기 바랍니다. 신입생으로 신청하실 경우, 심사가 지연될 수 있습니다.  
만약 신입생으로 잘못 신청하셨다면, 학자금대출>학자금대출 실행>학자금대출 실행(신청현황)에서 **신청정보를 수정**바랍니다.

학자금대출을 신청하고, 승인 되면 저절로 등록금/생활비가 지급되나요?

- **아닙니다.** 학자금대출이 승인되면 재단 홈페이지 학자금대출 실행(신청현황) 화면에서 **[등록금실행], [생활비실행]** 버튼을 각각 클릭하시어 대출 약정을 체결하셔야 대출금 지급이 완료됩니다. 따라서 본인의 심사결과를 반드시 확인 바랍니다. (승인 시 심사결과 메시지 발송)

대출금은 어디로 지급되나요?

- 등록금대출은 **대학계좌**로 지급됩니다. 생활비대출은 학생 **개인계좌**로 지급됩니다.  
※ 단, 기등록대출의 경우 등록금대출도 학생 개인계좌로 지급되며, 재학생의 경우 기등록 등록금대출은 개인별 1회만 가능(소속대학 기등록특별승인 필요)

수납마감 기한이 촉박한데 학자금 지원구간 산정 전에 등록금대출을 '사전승인' 받을 수 있나요?

- **네.** 등록(예정)대학 최종 등록 마감 시점 또는 대출 실행 마감시점까지 대출신청자의 학자금 지원구간이 산정되지 않는 경우, 사전승인을 통해 **일반 상환 학자금(등록금, 생활비) 및 취업 후 상환 학자금(등록금)**으로 대출 진행이 가능합니다.
- 학자금 지원구간 확인을 위해 미리 신청해주시길 바랍니다.  
(가족관계 확인 및 가구원 정보제공 동의 완료 후 8주 내외 소요)
- 단, 대출 신청이 늦어 대학별 등록기간이 임박하였으나, 기한 내 승인되지 않을 경우 상담센터 (1599-2000) 또는 학자금대출 실행(신청현황) 화면을 통하여 사전승인을 신청하시기 바랍니다.

## 신청 관련 주요 FAQ

학자금지원 10구간인 학부생입니다. 취업 후 상환 등록금대출을 받을 수 있나요?

- 네. '26-1학기부터 학부생의 취업 후 상환 학자금대출 지원대상이 확대되어 학자금 지원구간과 무관하게 취업 후 상환 학자금대출을 받을 수 있습니다.
- 단, **등록금대출 기준**이며 **생활비대출은 학자금지원 8구간 이하인 자 혹은 9구간 해당자 중 긴급생계곤란자(증빙서류 제출 필요)에 한해 지원**합니다. 긴급생계곤란자 안내는 홈페이지를 통해 확인 바랍니다.

금융거래 안심차단 서비스란 무엇인가요? 또 어떻게 신청하나요?

- 금융거래 안심차단 서비스란 명의도용, 보이스피싱 등 금융사고를 사전에 예방하기 위하여 신규 여신거래가 즉시 중단되는 서비스입니다.
  - 안심차단 신청 및 해제가 가능한 기관은 은행(시티은행, 인터넷은행 제외), 저축은행, 농·수협, 새마을금고, 신협, 산림조합, 우체국입니다.
  - 신청(해제)방법
    - 금융소비자 본인(법정대리인 포함)이 은행, 저축은행 등 금융회사에 방문하여 안심차단 신청 및 해제가 가능합니다. (한국신용정보원 정보 등록 및 실시간 반영)
- ※ **안심차단을 신청한 고객이면 학자금대출 승인 거절 및 실행 거절**됩니다.

학자금대출 상품 중 안심차단 적용을 받는 상품은 무엇인가요?  
고객이 직접 신청내역을 조회할 수 있나요?

- 특별상환유예대출을 제외한 **모든 학자금대출(생활비대출 포함)상품에 대해 적용**됩니다.
  - 적용상품: 취업 후 상환 학자금대출, 일반 상환 학자금대출, 농촌출신대학(원)생 학자금대출, 취업 후 상환 전환대출, 학점은행제 학습자 대출, AI학업장려 학자금대출
- 한국신용정보원 홈페이지를 통해 본인의 안심차단 신청내역을 조회할 수 있습니다.

## 신청 관련 주요 FAQ

만 35세를 초과하고, 만 45세 이하인 선취업 후진학자 또는 중소기업 재직자는 요건 충족시 어떤 절차를 거쳐야 취업 후 상환 학자금대출을 받을 수 있나요?

1. 대학에서 '성인·평생교육학과의 학위과정(재직자 특별전형, 학사학위 전공심화과정)'인 학과를 등록합니다.
2. 학생이 학자금대출을 신청하고, 지원구간\* 등 취업 후 상환 학자금대출 요건을 모두 충족합니다.(연령 요건 제외)  
\*등록금대출은 학자금 지원구간 무관하며, 생활비대출의 경우 학자금 지원 8구간 이하(또는 9구간 중 긴급생계곤란자)
3. 1번, 2번 절차가 완료된 학생이 [재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr))>학자금대출>학자금대출 실행>학자금대출 실행(신청현황)]에서 **선취업 후진학자로 신청**합니다.
4. 대학에서 확인 후, 선취업 후진학자 또는 중소기업 재직자 요건을 충족하면 선취업 후진학자로 정합니다.
5. 선정된 학생은 [재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr))>학자금대출>학자금대출 실행>학자금대출 실행(신청현황)]에서 증빙자료를 온라인으로 제출합니다.
  - 선취업 후진학자: 건강보험자격득실확인서
  - 중소기업 재직자: 건강보험자격득실확인서, 중소기업확인서
6. 재직 여부 심사가 완료되면, 취업 후 상환 학자금대출 심사가 승인되어 실행 가능합니다.  
(취업 후 상환 전환대출도 가능)

# 신청 관련 주요 FAQ (대학원 ICL)

## 대학원생 취업 후 상환 학자금대출 자격 요건은 어떻게 되나요?

- 「취업 후 학자금 상환 특별법 시행령」 제2조에 따라 취업 후 상환 학자금대출은 학부생과 대학원생에게 지원하고 있습니다. 대학원생의 경우 아래 조건을 충족해야 대출이 허용됩니다.
  - 교육부 또는 한국장학재단과 취업 후 상환 학자금대출에 관한 협약을 체결한 국내 고등교육기관의 대학원생(전문대의 전문기술석사 과정 포함)
  - 대출신청일 기준 만 40세 이하(사전신청일이 아닌 본대출신청일 기준 연령계산)
  - 등록금대출: 학자금 지원구간 무관
  - 생활비대출: 학자금 지원구간 6구간 이하(단, 대출 신청 시 학자금 지원구간 산정여부 동의 필요)

## 학자금지원구간 산정여부 '예'로 대출 신청 후 '아니오'로 변경이 가능한가요?

- 대출 실행 전이라면 신청취소 후 **재신청**을 통해 변경이 가능합니다. (대출실행 후 재신청 불가)
- 학자금 지원구간 산정여부를 '아니오'로 재신청했더라도 이미 재산조사가 시작되었다면 **학자금 지원구간 확정 시 통지될 수 있는 점 양해부탁드립니다.**
- 지원구간 산정 미동의 시, 생활비대출의 경우 일반 상환 학자금대출만 이용 가능합니다.  
(단, 일반 자격요건 충족 시)
- '26년 1학기부터 지원구간 산정 미동의 시에도 취업 후 상환 등록금대출은 가능합니다.

## 대학원생도 일반 상환 학자금대출 실행 후 취업 후 상환 전환대출이 가능한가요?

- 대학원생도 '26년 2학기부터 학자금지원구간 산정 여부 값에 관계없이 전환대출이 가능합니다.

※ 좀 더 자세한 내용은 **한국장학재단 상담센터(1599-2000)** 또는 재단홈페이지 ([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)) > 고객센터 > 자주 묻는 질문(FAQ)를 통해 확인 가능합니다.