

공고일: 2024. 7. 24 예정

이화여자대학교 국제처 국제교류팀

2024학년도 1학기 파견 교환학생 선발공고(추가모집)

국제처 국제교류팀에서는 본교와 협정을 맺은 해외 교환대학에 학생을 교환하여 학점 교류를 목적으로 하는 교환학생 프로그램에 학부생 및 대학원생을 다음과 같이 선발합니다.

본 추가모집은 24-1학기 파견 교환학생 정기모집 종료 후 **영어권, 5개언어권 잔여석**을 대상으로 모집하며, 24-1학기 정기모집에서 배정교를 확정(동의)한 학생은 본 추가모집에 지원이 불가

1. 모집 분야: 2024학년도 1학기 파견 교환(한 학기 또는 1년 파견)

2. 전형별 선발 인원

영어권, 중국어권, 프랑스어권, 독일어권, 일본어권, 스페인어권

* 파견가능교 잔여석은 항목9의 파견 가능 대학 리스트 확인 후 지원 바람

3. 선발 일정(아래 일정은 운영상황에 따라 변동될 수 있으며 변동 사항은 별도 안내 예정)

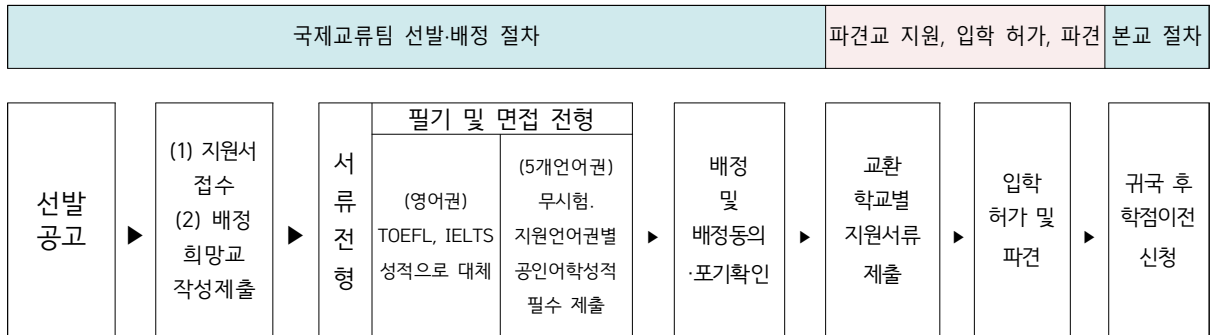
지원서 및 파견희망교 접수 (온라인)	(1) 지원서 접수(유레카 포털): 2023. 7. 26(수) 10:00 ~ 8. 1(화) 23:59까지 확정 * 유레카포털 지원은 해당기간에만 가능하며, 이후에는 지원서 수정 및 작성, 인쇄가 불가하니 반드시 유레카포털 접수기간에 “저장” 및 “확정” 클릭하여 접수 완료 바랍니다. * 공인어학성적증명서 업로드 필수, 지원서 접수기간 내 제출된 성적이 선발과정에 반영되며 접수 이후 성적변경은 불가(세부사항 4페이지 ‘지원서 접수 관련 유의사항’ 참고) (2) 파견희망교 리스트 제출(구글 링크): 유레카 지원서 접수기간과 동일(리스트 작성 링크사용) * ① 유레카 지원서 신청 확정 및 ② 파견희망교 리스트 제출이 상기 지원 기간 내에 모두 완료된 학생에 한하여 배정 심사함 * 서류심사 중 정보확인을 위하여 전화 혹은 이메일로 연락드릴 수 있으며, 기간 내 미응답으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임
교환대학 배정 및 결과 발표	* 지원서 접수마감기간 안에 제출된 파견 희망교 리스트를 기반으로 선발 석차 순으로 일괄 배정 (추가모집은 영어권 ⇒ 5개언어권 순서로 배정) * 파견교에서 최종 입학불허된 경우, 파견교에서 명시한 입학허가 기준에(평균평점, 어학능력, 교과목 선 수강 등) 미달하여 입학 불허되었다면 향후 국제교류 프로그램에 재지원 불가 * 배정 결과 발표: 2023. 8. 8.(화)(변동가능) 오후 4시에 유레카에서 확인(이메일/문자) * 파견 확정 서약서 제출: 2023. 8. 9.(수) 23:59까지(유레카 사용 동의/포기, 일정 변동가능) * 금번 추가모집 이후 추가모집은 없으며, 다음 선발은 24-2학기 파견을 위하여 23년 11월말 모집 예정임

4. 프로그램 종류

일반교환	등록금은 본교에 납부, 기타비용은 교환교에 납부
특별교환	등록금은 본교 및 교환교에 납부, 기타비용은 교환교에 납부(학부생만 지원가능) - 교환교의 등록금은 10%~50% 정도 감면된 금액임 - 글로벌거점 장학금 수혜(본교 등록금의 80%) 가능

	• 파견 직전학기 2.0/4.3 이상 유지 필요 • 참고: 해외연수 관련 장학금(최우수입학(수시), 글로벌거점, 해외학기(PAGUS, ARS), 해외연수(스크랜튼/뇌인지), 해외연수(복지), 해외연수(단기파견), H글로벌선도(수시), 해외연수(교수인술), 이화글로벌프론티어, 해외연수(미디어), 글로벌약학리더십, 학군단(해외연수비), 해외학습활동 등 해외 파견 프로그램 관련 장학금)은 재학(정규등록학기) 중 최대 2학기 수혜가능(동일학기 내에 중복지급 불가, 국제교류팀 운영 장학금(글로벌거점/해외연수 복지/해외연수단기파견) 각 1회만 지급 가능)
ISEP교환 (영어권으로 선발)	등록금, 기숙사비, 식비는 본교에 납부, 기타비용은 교환교 및 ISEP 납부 - 본교와 교환학생 협정이 없지만 ISEP과 협정을 맺은 전세계의 학교에 교환학생으로 파견 가능(약 50개국 300여개의 학교) - 지원절차: 본교에서 영어권으로 지원/선발하여 ISEP 교환학생으로 먼저 배정받은 후, 별도 안내에 따라 2차로 ISEP 홈페이지에서 지원학교를 최대 10개까지 신청하고 배정을 받는 두 단계의 배정 단계가 있음 (지원비 100달러와 배정비 425달러, ISEP 지정보험 가입 필요(비용 변동가능))

5. 추가모집 선발절차



6. 파견기간

- 가. 일반교환: 학부생은 한 학기 또는 1년(정규학기 내 최대 1년까지 파견가능), 대학원생은 정규학기 내 한 학기만 파견
- 나. ISEP 및 특별교환: 한 학기만 파견 / 특별교환은 학부생만 파견
- 다. 귀국 후 학점이전을 위해 최소 한 학기 이상 등록해야 함. **정규학기에만 파견이 가능하며 수료 상태 혹은 추가학기에는 파견 불가**함. 개인의 수료, 졸업 요건을 고려하여 학점 이전 절차를 밟아야 함
- 학부생: 정규학기 내 8학기(건축학: 10학기, 약대: 12학기)까지 파견가능
 - 대학원생: 4학기(교육대학원생: 5학기)까지 파견가능
- 라. 파견기간 중 본교에 정규등록을 해야 하며, 휴학 불가
- 마. 각 교환대학별 한 학기 및 1년 파견 가능한 학생 수가 다르며, 교환대학 배정 신청시 파견기간 결정(대학별 파견 가능 학생 수는 파견가능교 정보에서 안내)
- 바. 파견 연장: 영미권(영국/미국/캐나다) 대학은 파견기간 연장이 불가하므로 배정신청시 신중하게 고민 후 교환학생 파견희망기간을 선택하여 작성하여야 하며, 영미권 이외 지역의 경우 **파견 후** 학생의 요청시 상대교와의 교류 현황을 고려하여 내부심사 후 교환 학기 연장 가능 여부 결정. 단, 국제교류팀 파견 교환학생은 정규학기 재학 중 최대 1년까지만 파견 가능함(대학원생은 최대 1학기). ISEP/특별교환은 파견기간 연장 불가
- 사. 자연재해, 전염병 등으로 파견교에서 교환프로그램 일괄 취소시, 파견연기 검토가능

7. 지원 자격

※ 24-1 파견 정기모집 파견교 배정 확정된 학생은 추가 모집에 지원 불가

- 가. 본교에서 최소 한 학기 이상을 이수한 자로서 정규 학기 이내인 자
(휴학생도 지원 가능하나 정규 학기 중에만 교환 파견이 가능하며 추가 학기에는 교환 파견불가)
- 나. 파견교의 정규 교과목 수강이 필수임
- 다. 본교 재학기간의 학업성적이 총 평균평점 3.0/4.3 이상인 자(대학원생 3.3/4.3 이상)
- 라. 학칙에 의거 징계 받은 사실이 없는 자
- 마. 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 바. 국제처 및 파견 예정 대학의 지정 요건을 갖춘 자
- 사. 교환기간 종료 후 최소 한 학기 이상 본교에 재학 가능한 자
- 아. 학부생의 경우 지원 시 7학기 이하인 자
(교환학생 파견은 정규학기 중에만 가능하며, 초과 학기에는 파견 불가하며 **일부 학과의 경우 수업연한이 다르므로 사전에 정규학기내인지 확인필수**)
 - (예시) 7학기 이수중인 학생이 지원 시, 파견 전 한 학기를 반드시 휴학해야 하며 한 학기(8학기)만 파견, 9학기 추가등록 후 졸업
 - 6학기 이수중인 학생이 지원 시
(예시 1) 한 학기 파견자: 7학기에 본교 재학, 8학기 파견, 9학기 추가등록 후 졸업
(예시 2) 1년 파견자: 파견전 한 학기 휴학, 7-8학기 파견, 9학기 추가등록 후 졸업
- 자. 기파견자 및 파견 예정자
 - 단, 국제처에서 선발하는 일반교환 및 특별교환 프로그램의 총 파견기간은 재학 중 1년을 넘을 수 없음(학부생 기준)
- 차. 파견 국가의 언어로 수업을 받을 수 있는 자(언어권에 따라 아래의 '언어권별 세부기준'에서 정하는 공인어학능력이 인정된 자)
- 카. 국적에 따른 선발, 배정 제한은 없으나, 파견교의 정책에 따라 파견국가 국적 소지자(이중국적자, 영주권소지자 등)에게 교환학생 입학이 불허될 수 있음, 파견가능대학 리스트에서 해당항목 확인필요
- 타. D-2 유학비자를 받은 외국인 유학생의 경우, 6개월을 초과하여 교환학생 파견시 출입국 사무소에 해당 사실을 신고하여야 하며 6개월 초과 연수 예정인 교환학생으로 신고가 된 외국인 유학생은 향후 한국으로 돌아올 때 D-2 비자를 재발급 받아야 함.
(출입국관리 규정 참조)
- 파. 파견교에서 최종 입학불허된 경우, 파견교에서 명시한 입학허가 기준에(평균평점, 어학 능력, 교과목 선 수강 등) 부족하여 입학 불허되었다면 향후 국제교류 프로그램에 재지원 할 수 없음

8. 언어권별 세부 기준

언어권	언어 능력
영어권 (ISEP포함)	TOEFL-IBT 72 이상 또는 IELTS-Academic 6.0 이상 (기관토플 Institutional TOEFL(ITP) 접수 불가, 토플 My Best Score 입력불가) * 성적표는 파견시점(봄학기: 1월, 가을학기: 7월 기준) 2년 이내로 유효해야 함 * 2024-1학기 파견 교환학생 지원자는 2022. 2. 1 이후 응시한 성적 을 소지하여야 함 [유의사항] - 교환교에 따라 교환교 개강일 혹은 최근 1년 이내 유효성적 등 특별조건이 있을 수 있음 - 교환학교에 지원서 제출 시 재응시가 필요할 수 있음 - 영국 1년 파견자는 Study Visa에 맞는 어학성적을 소지해야 함
중국어권, 프랑스어권, 독일어권, 일본어권, 스페인어권	지원 언어권에 맞는 어학성적증명서 제출(유레카 지원서에 업로드)이 필수임 * 미제출시 지원불가하며 자동 탈락 * 어학증명서는 응시자 정보 및 상세 점수가 확인되는 자료로 업로드하여야 함 - 프랑스어권, 독일어권, 스페인어권: B1이상 - 일본어권: N3이상 (JPT430점 이상으로 지원 가능하나, 파견교의 JPT 미인정시 추후 JLPT를 추가응시해야 할 수 있음) - 중국어권: HSK3이상

9. 파견가능 해외대학 리스트(정기모집 링크와 다르므로 유의)

가. 참고자료 1: [2024-1학기 파견 가능 잔여석 대학 리스트\(링크연결 후 파일 다운로드\)](#)

나. 참고자료 2: [2024-1학기 파견가능대학 Fact Sheet\(링크연결 후 파일 다운로드\)](#)

- 참고자료 1의 잔여석에 표기된 학교만 파견가능하므로 참고

- 참고자료 1에서 “해외대학 리스트 점검 유의사항” 반드시 확인

다. 참고자료 3: 배정희망교 작성요령 안내자료 PPT

라. 국제교류팀 홈페이지 파견보고서 참고

<http://oia.ewha.ac.kr/> → Ewha students → 교환학생 프로그램 → [파견보고서](#)

* 상기 자료는 국제교류팀 고유자료로 무단 배포를 금합니다.

10. 지원서 접수(유레카) 및 파견희망교 리스트 제출

가. 본교 유레카 포털 접속 후 [국제교류-프로그램온라인신청] 클릭하여 [24-1 추가모집](#) 언어권별 지원서 작성 후 ‘확정’ 클릭 (모든 언어권 수학계획서 불필요)

나. [파견희망교 리스트 제출\(구글 링크\): 유레카 지원서 접수 일정과 동일](#)

(추가모집은 포털 유레카 지원서 제출(확정) 및 파견희망교 리스트 제출이 접수기간 중 모두 완료되어야 정상 접수함)

다. 중복지원의 경우 각 언어권별로 지원서 작성 후 확정

(1) 지원서: 유레카포털에 직접 입력

(2) 공인어학성적증명서: 원본을 스캔하여 업로드하고 관련 정보를 정확히 기입하여야 함. **해당 정보는 유관기관에 사실조회되며 불일치시 미선발 및 향후 교환 프로그램 지원이 불가**
(공인 기관명 및 점수, 개인정보 등이 정확히 확인되어야 함.)

라. 지원서 작성 시 자주 사용하는 E-mail 주소를 정확히 입력하고 자주 확인 바람(**변경불가**)

마. 포털-개인정보 변경에서 본인의 영문성명을 여권과 동일하게 기입(예:Ewha Kim)

※ 지원서 접수 관련 유의사항

- 1) 공인어학성적증명서 원본이 지원서 접수기간 내에 도착하지 않은 경우에는 개인확인용 PDF 성적증명서(토플 TEST TAKER's COPY 가능) 로 대신 제출할 수 있음. **단, 스크린샷(캡처)은 접수 불가**
※ 배정 대상자 선발 후 배정대학 지원서 제출시 모든 학생은 반드시 원본(중이)을 제출해야 하며, 미제출 시 파견 불가함
(이때 TEST TAKER's COPY(pdf) 출력본은 인정되지 않음)
- 2) 공인어학성적증명서는 지원서 접수기간 내에 제출된 성적이 선발과정에 반영되며 접수 이후 성적변경은 불가
- 3) TOEFL의 My Best Score 제도는 선발에 적용하지 않으므로, 접수기간에 제출하는 TOEFL의 영역별 점수를 정확히 입력
- 4) 중복지원의 경우(예: 영어권과 일본어권/ 프랑스어권과 중국어권 등), 언어권별 각각 지원
- 5) 지원서에 기입하는 이메일 주소는 추후 수정이 불가하며, 반드시 스팸메일 수신 제한 조건을 미리 확인하여 대량으로 일괄 발송되는 안내 메일 수신에 문제가 없도록 할 것(안내 메일 발송 주소 oia@ewha.ac.kr)
- 6) 온라인 제출 서류는 지원기간 이후 출력이 되지 않음
- 7) 온라인 지원 시 반드시 “확정” 버튼을 눌러야 지원절차가 완료됨(저장 후 미확정시 접수되지 않음)
- 8) 추가모집은 포털 유레카 지원서 제출(확정) 및 파견희망교 리스트 제출이 접수기간 중 모두 완료되어야 정상 접수함
- 9) 편입생이 국내외 타 대학에서 취득한 학점은 졸업에 필요한 학점의 1/2 범위 안에서 인정함

11. 선발 및 배정

가. 지원마감일 기준으로 재학 중 누계 평균평점과 어학능력 필기 및 면접 점수를 합산하여 교환교 배정 대상자 선정

1) 영어권: 평균평점 50%, 공인영어성적 WR & SP 각 15%, LC & RC 각 10% 비율로 점수 합산

2) 5개언어권: 평균평점으로부터 선발석차 선정

※ 평균평점이 동일한 경우, 공인어학성적증명서의 등급/점수로 석차 선정

3) 학번 또는 전공 계열과 관계없이 통합 선발

- 나. 지원서 접수시 본인의 전공, 교환학교 요구조건(학점, 어학성적 등), 교환학생 수강허용 교과목 리스트 등을 고려하여 최대 10지망까지의 '파견 희망교 리스트' 작성하여 제출
- 다. 배정 대상자의 파견 희망교 리스트를 근거로 언어권별 선발 석차 순에 따라 교환교 배정 및 파견 기간 결정(단, 추가모집은 수요를 고려하여 영어권을 먼저 배정 후 5개언어권을 배정함)
- 라. 교환교 배정 완료된 학생은 '서약서'를 제출해야 배정이 확정됨
- 마. **서약한 교환대학과 기간은 추후 변경 불가**(반드시 신중히 결정할 것)
- 바. 정기모집 파견교 배정 확정 학생은 추가 모집에 지원 불가함

12. 교환학생 입학 허가

지원 가능한 교환대학을 배정받은 후 개인별로 교환학교 지원서 제출 절차를 진행하며, 해당 **교환교의 입학허가여부에 따라 최종 파견여부가 결정됨**. 입학허가와 수강에 대한 결정권한은 파견교에 있음

13. 학점 이전

- 가. 교환대학에서 취득한 학점은 소정의 절차를 거쳐 본교의 학점으로 인정 가능
(학부생) 본교 홈페이지→학사안내>학사정보>학점인정>국외교환대학 참고
(일반대학원) 대학원 홈페이지→학사안내>성적>학점인정>국외교환대학 내용
(전문특수대학원) 소속대학 행정실에 학점이전 절차 사전 문의
- 나. 편입생이 국내외 타 대학에서 취득한 학점은 졸업에 필요한 학점의 1/2 범위 안에서 인정

14. 문의

- 국제처 국제교류팀 이메일 oia@ewha.ac.kr /홈페이지: <http://oia.ewha.ac.kr/> 02-3277-3158, 3159
- 국제교류팀 홈페이지 파견보고서:
<http://oia.ewha.ac.kr/> → Ewha students → 교환학생 프로그램 → [파견보고서](#)
- [국제교류 프로그램 설명회 자료\(동영상\)](#)